



Jaarverslag 2023

INHOUD

A Bestuursverslag

A1	Bestuursverslag	2
A2	Verantwoording van het beleid	8
A3	Verantwoording van de financiën	25
A4	Verslag Raad van Toezicht	29

B Jaarrekening 2023

B1	Grondslagen	31
B2	Balans per 31 december 2023	35
B3	Exploitatieoverzicht 2023	37
B4	Kasstroomoverzicht over 2023	38
B5	Toelichting op de balans per 31 december 2023	39
B6	Niet in de balans opgenomen verplichtingen (passief)/niet uit de balans blijvende rechten (actief)	43
B7	Toelichting op de exploitatierekening over 2023	44
B8	(Voorstel) bestemming van het exploitatiesaldo	48
B9	Gebeurtenissen na balansdatum	49
B10	Overzicht verbonden partijen	49
B11	Wet normering bezoldiging topfunctionarissen publieke en semipublieke sector	50

C Overige gegevens

C1	Controleverklaring	53
----	--------------------	----

A Bestuursverslag

Inleiding

Hierbij het eerste jaarverslag van Vrijescholen Midden-Nederland met twee scholen en een gezamenlijk bestuur. Omdat gekozen is voor een hoge mate van autonomie van de scholen is in veel hoofdstukken verslaglegging van beide scholen opgenomen.

1. Schoolbestuur

1.1 Profiel

Stichting Vrijescholen Midden-Nederland heeft m.i.v. 1-1-2023 twee scholen voor basisonderwijs onder haar beheer: Het Zonnewiel in de Bilt en de Vrije School Michael in Bussum verzorgen vrijeschoolonderwijs voor zo'n 460 kinderen in de leeftijd van 4 t/m 12 jaar uit beide plaatsen en uit de regionale omgeving.

Het bestuur creëert de ruimte en voorwaarden die nodig zijn om goed vrijeschoolonderwijs te verzorgen voor alle leerlingen. Zij waarborgt hierbij, door ontwikkeling van de totale organisatie, een hoge kwaliteit. Om dit te realiseren wordt er samengewerkt met externe instanties. Beschikbare middelen worden doeltreffend en doelmatig ingezet om de onderwijsvisie te realiseren.

Missie van het bestuur: Samen verder bouwen aan gezonde en bloeiende scholen.

Gezamenlijkheid: Hoe verzorgen we op elke school een veilige samenhangende omgeving, waarbinnen de kinderen zich in de volle breedte kunnen ontplooiën, kunnen opgroeien tot wereldburger en zich ontwikkelen tot vrije autonome individuen?

Eigenheid: Hoe ondersteunen, inspireren en bevragen de scholen elkaar zo dat op elke school het best passende vrijeschoolonderwijs ontwikkeld kan worden?

Uitgangspunten:

- Rijk en inspirerend onderwijs.
- Team en schoolleiding in hun kracht.
- Innovatie vanuit inspiratie.
- Betrokken school/oudergemeenschap.
- Financieel gezond.

Strategische beleidsspeerpunten:

1. Duurzame en stabiele groei in leerlingenaantallen.
2. Verdere professionalisering van het werkklimaat op de thema's eigenaarschap, verantwoordelijkheid en reflectie.
3. School als een aantrekkelijk "huis" om met zijn allen in te wonen.
4. Als school doen wat we zeggen en zeggen wat we doen.
5. Versterken van ons vrijeschoolonderwijs door te investeren in talenten van de leerkrachten.
6. Kennis en inspiratie uit ons netwerk van collega-vrijescholen, VVS, BVS, ZOUT, Unita, Gemeente, Vrije School PABO, Marnix academie, et cetera.
7. Regionale versterking door bestuurlijke samenwerking.

8. De basis op orde.
9. Het borgen en verdiepen van het (kunstzinnige) vrijeschoolonderwijs.
10. Verbreden van kennis en het handelingsrepertoire op het gebied van hoog- en meerbegaafdheid.
11. Het vaststellen van en toewerken naar schoolambities op het gebied van rekenen, lezen en spellen.
12. Gedragen visie op burgerschap, waar sociale en seksuele vorming, mediawijsheid en digitale geletterdheid onderdeel van uitmaken.
13. Een prettig en veilig sociaal klimaat in de school, waarbij het welbevinden van alle leerlingen ertoe doet.
14. Verzorgde gebouwen, met goede ventilatie en klimaatbeheersing. Schoolomgeving, schoolpleinen.

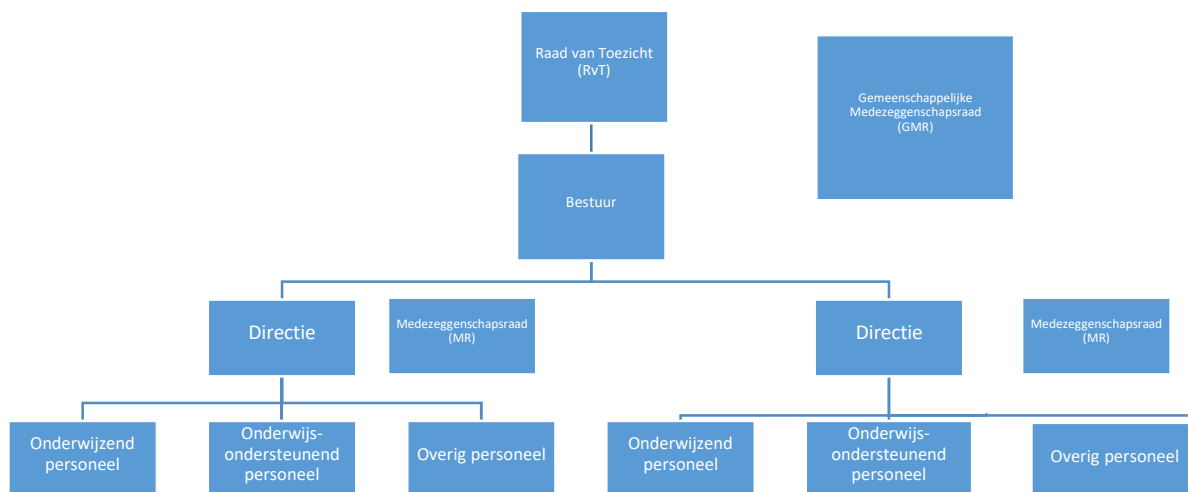
1.2 Organisatie

Contactgegevens

Stichting Vrijescholen Midden-Nederland
82981
R. de Rijk (voorzitter Bestuur)
E de Boer-Van Rijklaan 24
1403 GD Bussum
Tel: 035 6931967
Bestuur@vrijescholenmiddennederland.nl

Vrije School Michael
07DQ
E de Boer-Van Rijklaan 24
1403 GD Bussum
Tel: 035 6931967
www.vrijeschoolmichael.nl

het Zonnewiel Vrijeschool De Bilt
07AL
Weltevreden 6
3731 AL De Bilt
Tel: 030 2210430
zonnewieldebilt.nl



Bestuur

Het bestuur bestond in 2023 uit vier personen:

- Rick de Rijk (voorzitter)
- Remco van Rossum (secretaris)
- Ariadne Jaski
- Nico Groot

Stichting Vrijescholen Midden-Nederland heeft een bestuur bestaande uit vrijwilligers en directeuren met gemandateerde bestuurstaken. De functies van bestuur en intern toezicht zijn gescheiden volgens het two-tier

principe, er sprake is van een organieke scheiding, waarbij bestuur en intern toezicht in twee verschillende organen van bevoegd gezag zijn ondergebracht. Het bestuur stuurt op hoofdlijnen en maakt met de schoolleiding afspraken over de te verwachten resultaten. De gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (die een personeels- en oudergeleding kent) bespreekt met het bestuur de gang van zaken binnen de stichting en op schoolniveau bespreekt de medezeggenschapsraad met de schoolleiding de gang van zaken op school en spreekt zich uit over het voorgestelde beleid. Gemiddeld wordt eens per 6 weken vergaderd samen met de schoolleiding. Tweemaal per jaar vergadert het bestuur met de GMR.

Schoolleiding

Vrije School Michael en het Zonnewiel Vrijeschool De Bilt hadden in 2023 met een eenhoofdige leiding: Ariadne Jaski en Nico Groot. De schoolleiding legde per tertaal d.m.v. een rapportage verantwoording af aan het bestuur voor het gevoerde beleid.

Intern Toezicht

Zie hiervoor hoofdstuk 4, het verslag van de RvT.

GMR

De GMR is formeel aangetreden op 01-01-2023, de datum waarop de besturen van De Vrijeschool Michael uit Bussum en het Zonnewiel Vrijeschool De Bilt fuseerden in één overkoepelende stichting: Vrijescholen Midden-Nederland (VsMN).

De volgende leden hebben zitting genomen in de GMR: Mauro Montano (oudergeleding Bussum), Aretta van Hasselt (personeelsgeleding Bussum), Matthijs Lamberts (oudergeleding De Bilt) en Tim Verdel (personeelsgeleding de Bilt).

Aanvankelijk heeft Aretta de rol van secretaris op zich genomen, en Tim die van voorzitter. In de loop van het jaar heeft Mauro de rol van secretaris overgenomen.

De eerste periode van het jaar stond in het teken van opstarten en kennismaken met de nieuwe rol. Vanaf Q2 verschoof de focus naar het fusieproces met de Zeister Vrijeschool (ZVS). Hierin heeft de GMR op constructieve wijze kunnen meedenken en als klankbord kunnen dienen voor het bestuur en de stuurgroep. In deze periode is ook actief de samenwerking met de GMR van ZVS gezocht. Deels om elkaar te kunnen ondersteunen met kennis, ervaring en expertise, en deels alvast vooruitlopend op de nieuw te vormen GMR ná het effectueren van de fusie tussen VsMN en ZVS. Het fusieproces kende, met name in de laatste fase, een aantal spannende momenten. Uiteindelijk heeft de GMR kunnen instemmen met het voorgenomen besluit en was de fusie met ZVS een feit vanaf 01-01-2024. Per die datum zijn twee nieuwe leden toegetreden namens Zeist: José van Zwieten (oudergeleding) en Donja Hoevers (personeelsgeleding).

In 2024 zal de GMR nauw betrokken blijven bij de verschillende ontwikkelingen binnen de stichting, met name waar het de integratie van de ZVS betreft. Ook zal de GMR actief betrokken zijn in het proces van werving en benoeming van twee nieuwe leden voor de Raad van Toezicht. Ook zal de GMR zich bezig houden met scholing en verdere professionalisering van haar leden.

Horizontaal dialoog en verbonden partijen

Het onderhouden van contacten en het voeren van overleg is zoveel mogelijk bij de schoolleiding en een aantal aangewezen leerkrachten (coördinatoren) belegd. De wijze waarop het bestuur contact houdt met partijen en de ontwikkeling hierin, staat hieronder beschreven. Op deze manier geeft het bestuur vorm aan strategisch

beleidsspeerpunt 7: kennis en inspiratie door ons netwerk van collega-vrijescholen, VVS, BVS, ZOUT, Unita Gemeente, Marnix academie, et cetera.

- SWV ZOUT en SWV Unita
Het Zonnewiel werkt samen in het Samenwerkingsverband ZOUT (Zuidoost Utrecht). Een van de bestuursleden neemt deel aan de bestuursvergaderingen van ZOUT. Directie en interne begeleiding bezoeken studiedagen en andere overleggen. Bij specifieke ondersteuningsvragen op school wordt expertise via ZOUT geconsulteerd.
De Vrije School Michael werkt samen in het Samenwerkingsverband Unita. Samenwerkingsverband Unita heeft gekozen voor nauwe betrokkenheid van de 29 in Unita deelnemende schoolbesturen bij de beleidsbepaling. Hier past een verenigingsvorm bij. Voor de beleidsvoorbereiding en uitvoering heeft de Algemene Leden Vergadering (ALV) een directeur-bestuurder. Besluitvorming door de ALV vindt plaats met inachtneming van de regels van medezeggenschap. Toezicht wordt gehouden door een Commissie van Toezicht die bestaat uit zes leden. De schoolleiding neemt deel aan de directiebijeenkomsten van de éénpitter-overleggen van Unita en brengt via machtiging bij de Algemene Ledenvergadering haar stem uit.
- Lokaal overleg gemeente de Bilt en gemeente Gooise Meren
Bestuur of directie van Het Zonnewiel (ZW) neemt deel aan het bestuurlijk overleg onderwijs/ gemeente. De schoolleiding neemt deel aan de directiebijeenkomsten van het college van basisscholen De Bilt (CdB). De directie van De Vrije School Michael (VSM) neemt deel aan het bestuurlijk overleg onderwijs/gemeente (OGO overleg en overleggen over huisvesting scholen). In het gemeentelijk overleg komen zaken als Oekraïense vluchtelingen, aannamebeleid, huisvesting en verduurzaming aan de orde.
- Regionaal en landelijk overleg collega-(vrije)scholen
Het afgelopen jaar is in het kader van het bestuurlijk vernieuwingstraject (zie paragraaf ontwikkeling governance) veelvuldig en intensief contact geweest met de besturen van de (vrije)scholen in de regio. Mogelijkheden voor samenwerking zijn besproken en verkend.
De schoolleiding neemt deel aan het schoolleidersoverleg vrijescholen Midden Nederland en neemt incidenteel deel aan het overleg van eenpitters bijzondere scholen, georganiseerd door de VBS.
- Kinderopvang
In het pand van Het Zonnewiel huist ook Kindercentrum De Geheime Tuin. Tussen schoolleiding en leiding KDV is regelmatig overleg over operationele zaken. Leerkrachten overleggen indien nodig met de leiding waar het gaat over de instroom jongste kleuters en een doorgaande ontwikkellijn. Met de BSO (buitenschoolse opvang) van de Geheime Tuin is overleg op praktisch en soms ook pedagogisch gebied. SKBNM huurt ruimtes van Vrije School Michael. Tussen schoolleiding en leiding KDV is regelmatig overleg over operationele zaken. De intern begeleider voor het jonge kind overlegt met de leiding waar het gaat over de instroom jongste kleuters en een doorgaande ontwikkellijn.
- PABO hogescholen
Voor het opleiden van nieuwe vrijeschoolleerkrachten werken de scholen samen met de vrijeschool-PABO te Leiden. In schooljaar 2022-2023 was Het Zonnewiel een 'satelietschool' van vrijeschool Almere SOL (Samen Opleidend Leren) school. Dit betekent in samenwerking met deze PABO een deel van de opleiding van de stagiaires op school verzorgen. Hierin is samengewerkt met de vrijescholen in Zeist. Sinds 2018 is Het Zonnewiel ook partnerschool van de Marnix Academie te Utrecht. Dit houdt in dat stagiaires van de reguliere pabo ook hun stage kunnen doen op Het Zonnewiel. Een van de leerkrachten is opgeleid als Intern Coördinator Opleiden (ICO) binnen de school en houdt contact met vrijeschool-pabo en de Marnix Academie over de stages en begeleidt stagiaires en mentoren op school. De VSM is voornemens om in 2024 ook partnerschool van de Marnixacademie te worden.

- **BVS**
Leerkrachten volgen opleidingen en bezoeken netwerken (HB, rekenen, taal) via de Begeleidingsdienst van Vrijescholen (BVS). Op deze manier werken leerkrachten aan hun verdere professionalisering op het gebied van vrijeschoolonderwijs, waarmee de kwaliteit en continuïteit van het vrijeschoolonderwijs op school gewaarborgd blijft. Ook worden adviseurs van de BVS ingeschakeld voor onderzoeken van leerlingen, audits en advies.
- **VBS en VVS**
De scholen zijn lid van de Vereniging van Bijzondere Scholen (VBS) en de Vereniging van Vrijescholen (VVS). Deze twee instanties zijn in eerste instantie belangenbehartigers voor hun leden binnen het brede onderwijsveld, maar staan ook besturen en directies bij met advies en informatie. Het afgelopen jaar hebben bestuur en directie een aantal malen deskundigheid ingewonnen bij de VBS.
- **Middelbaar Onderwijs**
Voor het goed laten verlopen van de overgang van onze school naar het VO is op Het Zonnewiel een POVO-coördinator aangesteld. Deze leerkracht onderhoudt contact met de middelbare scholen in de regio, stelt zich op de hoogte van de POVO procedure en begeleidt jaarlijks de leerkracht van klas 6 bij de procedure van aanmelding en het opstellen van de onderwijskundige adviezen en rapporten. Op de VSM is de intern begeleider (klas 2-6) als POVO-coördinator aangesteld.
- **Ouders**
Tijdens de algemene ouderavonden op school, zo'n tweemaal per jaar, staat een thema centraal. In het afgelopen jaar waren dat bij Het Zonnewiel het onderwijs in digitale geletterdheid en hoogbegaafdheid. Bij de VSM, mediawijsheid en seksuele opvoeding en -ontwikkeling. Ook geeft het bestuur een toelichting of een presentatie over een specifiek bestuurlijk aandachtspunt. Daarnaast is in het weekbericht regelmatig een update gegeven van het bestuurlijke vernieuwingsproces. Overige communicatie wordt, in overleg met de schoolleiding, bij voorkeur zoveel mogelijk door de schoolleiding zelf opgepakt.
Op de VSM is een ouderraad geformeerd, die de MR-leden en schoolleiding van feedback kan voorzien en betrokken is bij het organiseren van inhoudelijke ouderavonden. Omdat er geen ouders van de VSM in het bestuur zitten, willen we op deze wijze de ouderbetrokkenheid goed verzorgen.
- **Medewerkers**
Jaarlijks is er de kerstlunch en de afsluiting van het schooljaar waar teamleden en vrijwilligers allemaal aanwezig zijn. Op Het Zonnewiel is het gebruikelijk dat bij deze bijeenkomsten een bestuurlijke afvaardiging aanwezig is om samen met het team terug te kijken en vooruit te kijken op wat is geweest en nog gaat komen.

Klachtenbehandeling

De scholen hebben een externe vertrouwenspersoon en een vastgestelde klachtenregeling. Bij het bestuur is dit jaar geen klacht van ouders binnengekomen.

Ontwikkelingen governance

M.i.v. 1-1-2023 zijn de besturen van het Zonnewiel Vrijeschool De Bilt en Vrijeschool Michael in Bussum samengegaan tot Stichting Vrijescholen Midden-Nederland.

Beide besturen ervoeren al jaren dat de bestuursvorm als eenpitter met een vrijwillig bestuur kwetsbaar is. Dit manifesteerde zich vooral, maar niet uitsluitend, op de onderdelen kennis en continuïteit. Het is voor een

eenpitter lastig om (financiële) continuïteit, professionaliteit en efficiency te waarborgen. Maar ook externe onzekerheid en daardoor fluctuaties in leerlingenaantallen zijn voor een eenpitter lastig op te vangen. De kwetsbare organisatiestructuur is ook door de inspectie als belangrijk aandachtspunt meegegeven. Sinds 2020 heeft een gezamenlijke verkenning plaatsgevonden met drie andere vrijescholen in Midden-Nederland, met als doel om een passende bestuursvorm te vinden voor deze scholen. Er zijn verschillende bestuursvormen onderzocht en door juristen getoetst, waarbij uitgebreid voor- en nadelen tegen elkaar zijn afgewogen. Uiteindelijk is gekozen voor stichting structuur.

Omdat eind 2021 is geconcludeerd dat nog niet alle scholen klaar waren voor de volgende stap is in 2022 besloten voor bestuurlijke samenwerking in verschillende snelheden. Dit betekende een snellere route voor Het Zonnewiel en Vrije School Michael in Bussum tot Vrije Scholen Midden-Nederland met een bestuurlijke fusie per 1-1-2023. In 2023 zijn met de vrijescholen in Zeist de voorbereidingen getroffen voor een bestuurlijke fusie die per 1-1-2024 is gerealiseerd. Daarnaast zijn gesprekken geweest met andere scholen/besturen in de regio.

- Missie: Een overkoepelend bestuur moet een doel nastreven waarbij een zo divers mogelijk onderwijsaanbod mogelijk gemaakt wordt, dan wel dat het volledig gestoeld is op het vrijeschoolonderwijs.
- Inhoudelijk/eigenheid: elke school binnen de stichting zorgt voor haar eigen schoolplan, beleidsplan en kwaliteitsbewaking binnen de levensbeschouwelijke, pedagogische en didactische visie. Daarbij kunnen scholen profiteren van elkaars kennis en ervaring.
- Bestuurlijk/financieel: de scholen binnen een stichting zijn aangesloten bij hetzelfde administratiekantoor. Elke school beheert de financiën op basis van de leerlingenaantallen en zorgt daarbinnen voor haar eigen begroting en inkoop. Secundaire stromen zoals de ouderbijdrage worden door de school zelf beheerd.
- Professionaliteit: een deskundig bestuur met een betrokken Raad van Toezicht. Op deze manier worden de schoolleiders goed en professioneel gefaciliteerd op het gebied van financiën, personeel en kwaliteit.
- Gezamenlijke backoffice op gedeelde gebieden zoals financiën en personeel.

Code goed bestuur

Het bestuur van de school is eindverantwoordelijk. Het bestuur vergadert samen met de directie en zorgt daarmee voor de bestuurlijke continuïteit. Er is regelmatig overleg met de GMR en met de Raad van Toezicht. Stichting Vrijescholen Midden-Nederland conformeert zich aan de code goed bestuur van de PO raad. De bedoelde regeling wordt integraal gevolgd. Eventuele afwijkingen staan beschreven in het verslag van de Raad van Toezicht.

2. Verantwoording van het beleid

2.1 Onderwijs & Kwaliteit

Door initiëren, faciliteren en monitoren stuurt het bestuur het continue verbeterproces op het gebied van onderwijskwaliteit aan.

Bestuur, GMR, schoolleiding, teams en MR'en hebben eigen jaarplanningen, die zo op elkaar afgestemd zijn, dat de kwaliteitszorg is geborgd op de gebieden onderwijs, financiën, personeel, huisvesting en communicatie. Schoolleiding en bestuur bepalen, bewaken en verbeteren, in nauwe samenwerking met het team, de onderwijskwaliteit op scholen. Het bestuur vergadert eens per zes weken met de schoolleiding. De agenda van de bestuursvergadering is gebaseerd op de jaarkalender van het bestuur. De hoofdonderwerpen van de jaarkalender zijn: jaarbeleid, kwaliteit, personeel, financiën, meerjarenbeleid. Specifieke agendapunten volgen uit het jaarplan van de school en worden in overleg met de schoolleiding op de agenda geplaatst. Door middel van een periodieke rapportage legt de schoolleiding verantwoording af aan het bestuur over de kwaliteitsontwikkeling van het onderwijs, zorg, personeelsbeleid, ondersteunende processen en de voortgang van de jaarplanpunten.

De communicatie over het gevoerde beleid op schoolniveau wordt zoveel mogelijk door de schoolleiding of door coördinatoren die verantwoordelijk zijn voor deelgebieden (bijv. voor rekenen, taal, ICT of hoogbegaafdheid) zelf gedaan. Daar waar het gaat over een specifiek bestuurlijk onderwerp zoals het bestuurlijk vernieuwingstraject, verzorgt het bestuur de communicatie naar ouders, GMR en RvT. In het bestuurlijk jaarverslag legt het bestuur verantwoording af over de onderwijskwaliteit. De jaarverslagen zijn te vinden op de website van de scholen.

Doelen en resultaten

Leidend voor de doelen zijn de beleidsspeerpunten (zie blz. 2) en de schoolplannen van beide scholen met een heldere koers voor de toekomst.

Ieder schooljaar wordt een deel van deze doelen vertaald en uitgewerkt naar doelstellingen in de jaarplannen.

Op gebied van onderwijskwaliteit is er het afgelopen jaar gewerkt aan de volgende grote doelen:

Het Zonnewiel:

- Verdere implementatie van het beleid hoogbegaafdheid.
- De school maakt duidelijk wat zij doet aan burgerschap.
- Verder implementeren van een leerlijn digitale geletterdheid.
- Ontwikkelen en implementeren leerlijn gezonde relaties & seksualiteit.
- Ontwikkelen kwaliteitsstandaarden voor de kunstzinnige vakken.
- Verbeteren van de overgang van kleuters naar klas 1 voor een doorgaande leerlijn.
- Het verbeteren van het kleuteronderwijs op de volgende gebieden: het wenproces, externaliserend gedrag en verbetering inrichting, aanbod en begeleiding gedrag van spel op de gang, waardoor kwaliteit en veiligheid van het spel toeneemt.
- Nieuwe invulling van jaarfeesten.
- Het implementeren van het nieuwe ondersteuningsplan van ons samenwerkingsverband ZOUT.
- Versterken van de basisondersteuning.
- Voor het volgen van de ontwikkeling van de leerlingen is de school overgestapt van CITO naar IEP, waarvan de implementatie ook in 2023 nog gaande was. Deze keuze is gemaakt omdat IEP meer ontwikkelingsgericht is en daardoor beter aansluit bij onze visie.

Vrije School Michael:

- Het beschrijven van het onderwijsaanbod op het gebied van rekenen,
- Verhogen van de rekenopbrengsten en reken-eindopbrengsten,
- Een heldere jaarcyclus voor de leerlingenzorg, met als speerpunten de leerrijpheid en de groepsbesprekingen,
- Het versterken van de leerkrachtvaardigheden ten aanzien van het 2F niveau en Meer- en Hoogbegaafde leerlingen,
- Het verstevigen en borgen van een veilig sociaal klimaat als basis voor het leren,
- Implementatie van het werken met Leerling In Beeld, nieuwe landelijk genormeerde toetsen, omdat Cito toetsen niet meer worden uitgegeven vanaf augustus 2023,
- Verdieping burgerschap,
- Verdere onderwijsontwikkeling Fermate.

Toekomstige ontwikkelingen

Maatschappelijke ontwikkelingen waartoe we ons willen verhouden zijn: het lerarentekort, de focus op de basisvaardigheden, kansengelijkheid, diversiteit, de impact van digitalisering op het curriculum, de klimaatcrisis, de herwaardering van praktische vaardigheden.

Onderwijsresultaten

Met ingang van het schooljaar 2020/2021 beoordeelt de inspectie de leerresultaten aan het einde van de basisschool aan de hand van een nieuw onderwijsresultatenmodel. Een belangrijke wijziging betreft de manier waarop rekening gehouden wordt met de leerlingenpopulatie (de schoolweging). De schoolweging is een getal tussen de 20 en 40, waarbij geldt: hoe lager het getal, des te meer verdieping en verrijking van de leerstof nodig is.

Het Zonnewiel: De schoolweging was in schooljaar 2022-2023 22,2. Het Zonnewiel heeft de ambitie om qua onderwijsprestaties boven het landelijke gemiddelde te scoren en rondom het gemiddelde van scholen met een vergelijkbare weging. Gezien de leerling populatie van de Het Zonnewiel, is het de ambitie om qua onderwijsprestaties op 1F niveau 98% te behalen en 1S/ SF niveau 69%. De ambities liggen ruim boven de gestelde ondergrenzen.

De afgelopen drie schooljaren heeft gemiddeld **98%** van onze leerlingen het **1F niveau** behaald op de eindtoets. Dit ligt op hetzelfde niveau als wat scholen met een vergelijkbare weging gemiddeld scoren. De ambitie voor de komende jaren blijft 98%.

De afgelopen drie schooljaren heeft **73%** van onze leerlingen het **1S/2 F niveau** behaald op de eindtoets. Wanneer we dit vergelijken met scholen met eenzelfde weging is dit 2% punt hoger dan gemiddeld. De schoolambitie voor het 1S/2F niveau hebben we voor de komende jaren gesteld op 74%.

Uitstroom leerlingen naar VO

	VWO	HAVO/VWO	HAVO	HAVO/VMBO-TL	VMBO TL	VMBO overig	Iep-score Het Zonnewiel	Iep-score landelijk
2022-2023	50%	40%		5%		5%	86,8	79,5
2021-2022	52%	4%	9%	17%	13%	4%	83	80
2020-2021	28%	17%	17%	17%	17%	5%	80,3	79,7
2019-2020	30%	13%	17%	13%	26%		-	-

Vrije School Michael:

Analyse van de eindopbrengsten van de afgelopen drie jaar

De schoolweging voor de VSM was in het schooljaar 2022-2023: **22**. Dit is naar verhouding een lage weging en betekent dat op grond van onze leerling-populatie, hogere opbrengsten worden verwacht. Hoe lager de weging, hoe hoger de verwachting van de opbrengsten is.

Gezien de leerling populatie van de Vrije School Michael, is het onze ambitie om qua onderwijsprestaties op **1F niveau 100%** te behalen en **1S/ SF niveau 70%**. Onze ambities liggen ruim boven de gestelde ondergrenzen.

De afgelopen drie schooljaren heeft gemiddeld **95,4%** van onze leerlingen het **1F niveau** behaald op de eindtoets. Wanneer we dit vergelijken met scholen van eenzelfde weging is dit 2% punt lager dan gemiddeld. Het is nog wel ruimschoots boven de gestelde ondergrens van 85%. We blijven streven naar 100%.

De afgelopen drie schooljaren heeft **63,7%** van onze leerlingen het **1S/2 F niveau** behaald op de eindtoets. Wanneer we dit vergelijken met scholen van eenzelfde weging is dit 6% punt lager dan gemiddeld. Ondanks dat de eindopbrengsten voor rekenen op 1S niveau met 9,5% punt zijn gestegen, zijn we nog niet tevreden en zetten we de interventies om de rekenopbrengsten te verhogen voort. Dit geldt ook voor taalverzorging. Hoewel ook deze eindopbrengsten met 4,8 5 punt zijn gestegen, ligt onze ambitie hoger. De ondergrens voor het 1S/ 2F niveau is 61,1%. Hoewel we hier nog 2,6 % boven zitten, willen we onze eindopbrengsten verbeteren. De schoolambitie voor het 1S/2F niveau hebben we gesteld op 70%.

Uitstroom leerlingen naar VO

	VVO	HAVO/VW O	HAVO	HAVO/VMBO -TL	VMBO TL	VMBO overig	Iep- score Vrij School Michael	Iep- score landelij k
2022-2023	53%	4%	24%	4%	11%	4%	81,9	79,5
2021-2022	33%	20%	20%	20%	20%	7%	79,7	80
2020-2021	42%		8%	4%	27%	19%	80,1	79,7
2019-2020	33%	4 %	41%	-	18%	4%	-	-

Inspectie

Het Zonnewiel en Vrije School Michael: Het laatste vierjaarlijks inspectiebezoek vond plaats in 2018-2019. Het volledige rapport is te vinden op de websites van de scholen:

- <https://www.zonnewieldebilt.nl/ons-onderwijs/resultaten/>
- <https://www.vrijeschoolmichael.nl/cp/uploads/downloads/vierjaarlijks-onderzoek-bestuur-en-school>

Passend onderwijs

Het Zonnewiel: Elk kind heeft recht op goed onderwijs dat aansluit bij zijn behoeften en mogelijkheden. Oók kinderen die extra ondersteuning nodig hebben om zich optimaal te ontwikkelen. “Samen waar het kan, apart waar het moet!”. “Samen op school”. Voor die ambitie maken de schoolbesturen van samenwerkingsverband ZOUT zich sterk. Het Zonnewiel maakt deel uit van dit samenwerkingsverband en geeft op school vorm aan de ambitie van het SWV. ZOUT heeft afgelopen jaar een herstelopdracht van de inspectie gekregen. De ontvangen gelden van het SWV Zout zijn verdeeld over een bedrag per leerling voor de basisondersteuning en een bedrag per leerling voor de extra ondersteuning.

In 2023 is een groot deel van de gelden voor de basisondersteuning op Het Zonnewiel ingezet voor specifieke taken/ functies om de zorgondersteuning op school vorm te geven, met als doel: iedere leerling te zien en te ondersteunen in zijn/ haar ontwikkeling tot evenwichtige mensen die zelf richting kunnen geven aan hun leven. Met de gelden die we voor extra ondersteuning ontvingen, werden op maat gerichte arrangementen aangeboden in en/of buiten de klas door klassenassistentie, IB'er, kindercoach of begeleiding van een specialist vanuit het samenwerkingsverband.

De gelden van het SWV Zout zijn niet toereikend om de taken en functie van taal- en rekenspecialist, onderwijsassistenten, HB- en Jonge Kind specialist volledig te bekostigen. Daarom zijn hier ook middelen vanuit de reguliere personele bekostiging aan besteed en tevens aan scholing voor deze specialisten. Zij zijn degenen die initiatief nemen bij het ontwikkelen, uitvoeren, evalueren en actualiseren van het beleid en het coachen van de collega's. Op deze manier wordt uitvoering gegeven aan het ontwikkelen van een gedifferentieerd taal- en rekenaanbod dat passend is voor alle leerlingen. Onder leiding van de specialist digitale geletterdheid is beleid en een leerlijn hiervoor ontwikkeld. In 2022 en 2023 is ervaring opgedaan met het geven van lessen, met als doel leren en inspireren. In 2021 is een specialist Jonge Kind benoemd om kennis en expertise op dit gebied in de school te brengen, met als doel de kwaliteit van het onderwijs aan de kleuters op een hoger niveau te brengen. In 2023 is gewerkt aan verbetering van de kwaliteit van de wenperiode van nieuwe kleuters en het begeleiden van externaliserend gedrag (leerlingen die op een extreme manier hun emoties uiten). Daarnaast is ook gewerkt aan kwaliteitsverbetering van het vrije spel in de gang. In 2023 is de benoeming van de coördinator kunstzinnig onderwijs in gang gezet, om te komen tot kwaliteitsstandaarden hiervoor.

Beleidsvorming en activiteiten in het kader van passend onderwijs:

- Het schoolondersteuningsprofiel is herzien, waarmee we scherper in beeld hebben voor welke ondersteuningsvragen we wel voldoende expertise 'in huis hebben' of de school in kunnen halen en voor welke niet.
- De ondersteuningsgroep waar (hoog)begaafde leerlingen van verschillende klassen extra aanbod krijgen is voortgezet.
- In 2023 is gewerkt met de herziene leerrijpheidsprocedure. Dit heeft geleid tot 1 bezwaar en een daarmee samenhangend extra diagnostisch onderzoek en het inschakelen van een expert van BVS-schooladvies.
- In 2021 zijn de voorbereidingen voor het met de oudste kleuters in groep 2 aan de leervoorwaarden werken getroffen, zodat we daar in 2022 mee van start konden gaan. De ervaringen die daarmee zijn opgedaan hebben we geëvalueerd en heeft in 2023 geleid tot verbeteringen in het aanbod.
- Vanuit de NPO gelden is extra onderwijsassistentie zo optimaal mogelijk ingezet. Hetzelfde geldt voor de ondersteuning van de lerarenondersteuner die in september 2022 is gestart.
- Voor het vak rekenen is in de herfst van 2023 door BVS-Schooladvies een audit uitgevoerd. Met de adviezen zijn we aan de slag gegaan om het rekenonderwijs verder te verbeteren.
- In 2023 hebben we eraan gewerkt dat niet de leerkracht en de informatie die de leerkracht overdraagt bij elke les centraal staat. We hebben eraan gewerkt het eigenaarschap meer bij de kinderen te leggen. Dit doen we door; close reading lessen, informatie zelf te laten opzoeken op de laptops en deze vervolgens te laten toepassen/verwerken en door aandacht te besteden aan het zelf schrijven van teksten.
- In de kleuterklassen is meer aandacht voor het fonemisch bewustzijn en is een betere overgang van kleuterklas naar klas 1 bewerkstelligd.
- M.i.v. april 2022 is er een samenwerking met zorgaanbieder Comenius voor de dyslexiebehandelingen.

Vrije School Michael: In onze regio werken alle scholen (besturen) samen in een samenwerkingsverband passend onderwijs (SWV Unita). In eerste instantie zal onze school samen met ouders bekijken wat de leerling

nodig heeft en hierop het onderwijsaanbod afstemmen. Wij bieden minimaal de basisondersteuning. Soms is er echter meer nodig. We hanteren hierbij vier zorgniveaus.

De eerste drie zorgniveaus betreft een intensivering van extra ondersteuning in de klas en op schoolniveau. Wanneer deze extra ondersteuning niet toereikend is, wordt in samenspraak met de ouders, door de intern begeleider ondersteuning bij Unita aangevraagd. We spreken dan van zorgniveau vier. Dit loopt via de handelingsgerichte werkwijze MDO (multidisciplinair overleg). Tijdens een MDO zijn aanwezig: de ouders, leerkracht, intern begeleider en een traject begeleider vanuit Unita. In het MDO worden de onderwijs- en ondersteuningsbehoeften van de leerling bepaald en ook de ondersteuningsbehoeften van de ouders en leerkracht. Daarna wordt een plan opgesteld met vooraf bepaalde evaluatiemomenten op de uitvoering, het proces en de inhoud.

Unita vraagt alle aangesloten schoolbesturen jaarlijks om een verantwoording van de ingezette middelen Passend Onderwijs. In 2023 heeft de Vrije School Michael aan Passend Onderwijsmiddelen € 166,66,- per leerling ontvangen.

Verantwoording van totaal €166,66 per leerling

Intern begeleiding	€65,66
Remedial teaching	€51,-
HB	€25,-
Arrangement plus schooldeel	€15,-
Deskundigheidsbevordering medewerkers	€10,-

Toekenning arrangement plus, dubbel bijzonder

Drie leerlingen juli t/m nov 2023	€6000,-
Fermate	€44.000
1 leerling	€1.500,-
Totaal	€51.500

Op beide scholen is bij leerlingen waarbij sprake is van onderwijsachterstanden gewerkt aan passend onderwijs en daarmee het inhalen van deze achterstanden. Ook is op beide scholen toegewerkt naar verbetering van de rekenresultaten in brede zin.

Inzet NPO-middelen

Om achterstanden vanwege corona weg te werken en te kunnen investeren in kwaliteitsverbetering heeft OC&W voor de periode augustus 2021 t/m juli 2023 de substantiële subsidie Nationaal Plan Onderwijs (NPO) toegekend.

Het Zonnewiel heeft een plan opgesteld voor de optimale inzet van deze tijdelijke, extra middelen. De MR heeft hiermee ingestemd. De middelen zijn bijna geheel ingezet voor extra ondersteuning aan (groepen) leerlingen in en buiten de klas. Deze ondersteuning bestond voor 100% uit personeel in loondienst.

De resultaten die wij door de inzet van deze middelen zien is dat meer leerlingen de ondersteuning kan worden geboden die zij nodig hebben, waardoor zij zich beter ontwikkelen.

In 2023 zijn de laatste NPO-gelden ontvangen. De school heeft ervoor gekozen de ondersteuning vanuit deze gelden over meerdere jaren te verdelen. Ook in 2024 en 2025 kunnen hierdoor leerlingen vanuit deze middelen ondersteuning krijgen.

Vrije School Michael: De Vrije School Michael heeft een bestedingsplan opgesteld met een jaarlijkse evaluatie. Het geld is vooral naar extra handen in de klas gegaan, extra bewegingsonderwijs, lesprogramma's voor het versterken van de sociale ontwikkeling en het verbeteren van de ICT-structuur op school. In 2023 zijn de laatste gelden ontvangen en ook besteed.

Sociale veiligheid

Voor beide scholen geldt dat veiligheid een voorwaarde is voor een optimale ontwikkeling van onze leerlingen. Als basis voor de sociale veiligheid bieden we alle leerlingen de ondersteuning vanuit de Rots en Waterlessen en werken we met de schoolregels voor gezonde omgangsvormen. Bij extra ondersteuningsvragen op dit vlak, bijvoorbeeld bij pesten of wanneer de sociale dynamiek in de klas daarom vraagt, worden passende interventies geboden.

Het Zonniewiel: In dit kader is Het Zonniewiel al langer bezig het beleid 'gezonde relaties & seksualiteit' vorm te geven. In 2022 is op een studiedag onder leiding van de GGD aan dit thema gewerkt. Vervolgens is in 2023 een leerlijn hiervoor ontwikkeld en is daarmee in de klassen ervaring opgedaan.

De *Vrije School Michael* is in 2023 in samenwerking met ouders gestart met thema-avonden over 'gezonde relaties & seksualiteit', met als doel hier schoolbeleid over te ontwikkelen.

Internationalisering

Er is sprake van een toename van niet Nederlands sprekende leerlingen en ouders, ook van expats. Hierop wordt onderwijsbeleid en communicatie afgestemd. Wij verwachten dat deze trend zich doorzet. Vreemde talen hebben een belangrijke plek in ons lesaanbod. Ook de komende jaren zullen de vreemde talen onderdeel van ons lesprogramma zijn, zodat we in de hogere klassen met scholen uit andere landen briefwisselingen kunnen verzorgen. Ook de samenwerking met enkele taal klassen zullen we voortzetten. (Cobo taal klas)

Toekomstige ontwikkelingen op het gebied van onderzoek

Om de betrokkenheid van werknemers te vergroten wordt er verder ingezet op onderzoek naar en het implementeren van eigenaarschappen. Hierbij nemen medewerkers, in goed overleg, verantwoordelijkheid voor het bijhouden, uitdiepen en agenderen van een specifieke onderwijsspecialisatie/ontwikkeling

2.2 Personeel en professionalisering

Strategische doelen en resultaten

Stichting Vrijescholen Midden-Nederland ziet het *scholen van leerkrachten* als een belangrijke impuls voor passend onderwijs voor alle leerlingen en voor kwaliteitsverbetering. Zo is er ruimte gegeven aan talentvolle starters en zij-instromers om zich op school door opleiding, coaching en begeleiding tot vakbekwame vrijeschoolleraren te ontwikkelen. Vakbekwame leerkrachten kregen de mogelijkheid om zich te specialiseren en daarmee door te groeien tot coördinator van een bepaald (vak)gebied. De taal- en rekencoördinatoren

nemen deel aan netwerkbijeenkomsten om kennis te vergroten en op deze gebieden ondersteuning en scholing te kunnen verzorgen voor de leerkrachten.

Op de scholen zijn naast de taal- en rekencoördinator, specialisten voor het onderwijs aan (hoog)begaafden, het jonge kind (kleuterfase) en het begeleiden van stagiaires en beginnende leerkrachten (schoolopleider) actief. Met ondersteuning van VrijHoog is het HB-beleid vormgegeven en in de klassen werkzaam geworden. Het volledige scholingsplan maakt onderdeel uit van het jaarplan van de school (strategisch beleidsspeerpunt: versterken van ons vrijeschoolonderwijs door te investeren in talenten van de leerkrachten).

Een andere pijler van het strategisch personeelsbeleid is *werving en selectie*. Tevens nemen we de verantwoordelijkheid bij te dragen aan het opleiden van goed geschoolde leerkrachten en ondersteunende medewerkers.

Sinds 2018 is Het Zonnewiel ook partnerschool van de Marnixpabo te Utrecht. Vrije School Michael is voornemens om in 2024 als partnerschool aan te sluiten. Partnerschool houdt in dat stagiair(e)s van de reguliere pabo nu ook hun stage kunnen doen op desbetreffende aangesloten vrijeschool. Hiermee willen we een bijdrage leveren aan het verder bekendmaken van het vrijeschoolonderwijs onder pabostudenten op een reguliere opleiding en daarmee het aantal startende leerkrachten met belangstelling voor de vrijeschool verruimen. In 2022-2023 is Het Zonnewiel, samen met de vrijescholen in Zeist, als satellietshotel aangesloten geweest bij de pilot Samen Opleidend Leren van de Vrijeschoolpabo. Dit houdt in dat we als scholen, naast het bieden van stageplekken en begeleiding daarbij, ook een inhoudelijke bijdrage leveren aan de opleiding van de studenten die bij ons stage lopen. In 2023 is de samenwerking op het gebied van opleiden uitgebreid met de vrijescholen in Utrecht.

Eén van de teamleden van Het Zonnewiel, die de opleiding master ‘Leren en Innoveren’ doet, heeft voor haar onderzoek het thema ‘vitaliteit’ gekozen. Dit onderzoek heeft al een wezenlijke bijdrage geleverd aan bovengenoemde strategisch beleidsspeerpunt, een meer gezond en professioneel ‘werkklimaat’. Het thema ‘vitaliteit’, waarin eigenaarschap, verantwoordelijkheid en reflectie een belangrijk deel uitmaken, is ook als uitgangspunt genomen bij het opstellen van het werkverdelingsplan. Dit thema is ook in 2023 aan bod geweest op meerdere studiedagen.

Eind 2023 is op Het Zonnewiel de werving van een coördinator kunstzinnig onderwijs gestart. Deze specialist gaat met een werkgroep kwaliteitsstandaarden ontwikkelen voor kunstzinnig onderwijs.

Personeelsbeleid

Het integraal personeelsbeleid van de stichting richt zich op de ontwikkeling van de medewerkers. Het personeelsbeleid richt zich enerzijds op de ontwikkeling (m.n. pedagogisch-didactisch) van de leerkrachten, en anderzijds op ontwikkeling in een taak en/of functie. Vanuit de visie van het bestuur bieden we ruimte aan talent en willen we **team en schoolleiding in hun kracht zetten om samen verder te bouwen aan gezonde en bloeiende scholen.**

Het onderwerp ‘personeel en organisatie’ is een vast agendapunt op de bestuursvergadering. Naast afstemming over actuele zaken, welke zijn vastgelegd in de jaarkalender van het bestuur, wordt ook het strategisch personeelsbeleid besproken.

Ook in 2023 is verder gewerkt aan het handboek integraal personeelsbeleid, waarin helder beschreven staat welke doelstellingen en instrumenten op personeelsgebied worden gehanteerd om de strategische doelstellingen van de school te verwezenlijken. De afzonderlijke beleidsaspecten worden door de schoolleiding en de personeelsfunctionaris voorbereid en vervolgens voorgelegd en besproken binnen bestuur en MR.

Verzuim

Stichting Vrijescholen Midden-Nederland

Deze bestuurlijke eenheid bestaat pas sinds 1 januari 2023, dus de gegevens over 2021 en 2022 zijn samengestelde gegevens. Na een kleine stijging in 2022 tot 3,45% is het verzuimpercentage in 2023 weer gedaald tot onder 3%; 2,69% om precies te zijn.

Beide scholen kenden ook voor de fusie al een laag percentage ziekteverzuim, dat grotendeels veroorzaakt wordt door een enkele langdurige zieke.

De meldingsfrequentie (gemiddeld aantal keren dat een medewerker zich in een jaar ziek meldt) is afgenomen van 1,74 naar 1,45. Het percentage nulverzuimers (medewerkers die zich in een jaar geen enkele keer ziek melden) is gestegen van 34% naar 44%.

Aantal mw.			Verzuimpercentage		
2021	2022	2023	2021	2022	2023
81	81	85	2,31	3,45	2,69

Meldingsfrequentie			% nulverzuimers		
2021	2022	2023	2021	2022	2023
1,28	1,74	1,45	46,68	34,44	43,53

Het Zonnewiel:

Het verzuimpercentage en de meldingsfrequentie zijn gedaald ten opzichte van 2022. Het percentage nulverzuimers is gestegen en ligt rond de helft van alle medewerkers.

Aantal mw.			Verzuimpercentage		
2021	2022	2023	2021	2022	2023
41	42	49	1,07	2,89	2,61

Meldingsfrequentie			%Nulverzuimers		
2021	2022	2023	2021	2022	2023
1,27	1,97	1,61	51,22	38,10	46,94

Vrije School Michael:

Het verzuimpercentage van 2023 is ruim onder de 3%, dus ook een gezonde school. De meldingsfrequentie is terug naar het niveau van 2021 en het percentage nulverzuimers ligt boven de 40%.

Aantal mw.			Verzuimpercentage		
2021	2022	2023	2021	2022	2023
40	39	38	3,54	4,01	2,76

Meldingsfrequentie			%Nulverzuimers		
2021	2022	2023	2021	2022	2023
1,29	1,68	1,30	42,50	30,77	42,11

Uitkeringen na ontslag

In de onderwijssectoren heeft de werknemer bij het beëindigen van zijn arbeidsovereenkomst, naast recht op een WW-uitkering, meestal recht op een bovenwettelijke uitkering, ook wel het wachtgeld genoemd. Bij Stichting Vrijescholen Midden-Nederland is er een oud-medewerker die een dergelijke uitkering ontvangt.

Inzet bijzondere bekostiging professionalisering en begeleiding starters en schoolleiders

Dit budget is in overleg met de personeelsgeleding van de MR geheel ingezet voor de begeleiding van startende leerkrachten en professionalisering schoolleiders (o.a. opleiding Veranderen en Innoveren, NLP).

Aanpak werkdruk

Ook in 2023 zijn vanuit de overheid middelen voor werkdrukverlaging beschikbaar gesteld. Het bestedingsplan van de werkdrukmiddelen maakt deel uit van het werkverdelingsplan 2022-2023 en 2023-2024. Het

werkverdelingsplan is in overleg met het team opgesteld en vastgesteld door de personeelsgeleding van de MR.

Het bestuur vindt het belangrijk dat medewerkers vitaal zijn om hun werk te kunnen doen. Door werkdruk gelden op een juiste manier in te zetten, kan hier een wezenlijke bijdrage aan worden geleverd.

Het Zonnewiel: De besteding van de werkdruk gelden is verdeeld over: extra handen in de klas (onderwijs- en klassenassistentie), extra handen voor schoolse taken (jaarfeestencoördinator, conciërge, schoonmaak), extra tijd voor extra ondersteuning (IB, NT2-leerlingen) en extra tijd voor de leerkracht door het inroosteren van zogenaamde lesvrije dagen, waarop zij bijvoorbeeld kunnen werken aan administratieve zaken, het maken van getuigschriften of het voeren van gesprekken. Op deze manier realiseren we werkdrukverlaging.

Werkbelevingsonderzoek Het Zonnewiel

In 2022 is een nieuw werkbelevingsonderzoek onder de medewerkers gehouden. Het betrof een pilot van het Vervangingsfonds. Dit onderzoek gaf een beeld van hoe verschillende aspecten van het werk beleefd worden. Er is een werkgroep gevormd die uit de uitslagen verbeterpunten heeft gedestilleerd en ook in 2023 hiermee aan de slag is gegaan. Dit betrof o.a. verbeteren van het rooster voor zorgleerlingen, communicatie en het realiseren van werkplekken voor leraren en van een lerarenkamer.

VS Michael: De inzet van de werkdrukkiddelen is in 2023 besteed aan de inzet van extra ondersteuning in de klas en het uitroosteren van klassenleerkrachten, voor administratieve taken, oudergesprekken, getuigschriften en overleg. 0,47 fte OP en 0,6 fte OOP.

Leeftijdsopbouw

Het aantal medewerkers in onderstaand overzicht wijkt af van bovenstaande gegevens, omdat de verzuimgegevens over het hele kalenderjaar gegenereerd worden en de bezettingsgegevens alleen over de maand december.

De opbouw in leeftijd is gelijkmatig verdeeld over de middelste leeftijdsgroepen, alleen de 25-35-jarigen zijn ondervertegenwoordigd. Dat betekent dat er veelal ervaren medewerkers aan de slag zijn. In de komende drie jaar gaan drie collega's met pensioen.

De gemiddelde leeftijd op de Michaelschool ligt hoger dan die bij Het Zonnewiel.

Hieronder een schema dat inzicht geeft in de leeftijdsverdeling.

Leeftijdscategorie	Vrouw	Man	Totaal
15 tot 25 jaar	2	0	2
25 tot 35 jaar	5	0	5
35 tot 45 jaar	17	2	19
45 tot 55 jaar	19	1	20
55 tot 65 jaar	14	1	15
65+ jaar	5	1	6
Totaal	62	5	67

Leeftijdsverdeling Michaelschool

Leeftijdscategorie	Vrouw	Man	Totaal
15 tot 25 jaar	1	0	1
25 tot 35 jaar	3	0	3
35 tot 45 jaar	5	1	6
45 tot 55 jaar	10	0	10
55 tot 65 jaar	11	0	11
65+ jaar	4	1	5
Totaal	34	2	36

Leeftijdsverdeling Het Zonniewiel

Leeftijdscategorie	Vrouw	Man	Totaal
15 tot 25 jaar	1	0	1
25 tot 35 jaar	2	0	2
35 tot 45 jaar	12	1	13
45 tot 55 jaar	9	1	10
55 tot 65 jaar	3	1	4
65+ jaar	1	0	1
Totaal	28	3	31

Toekomstige ontwikkelingen

Het onderwijs heeft gemotiveerde en vakbekwame leerkrachten nodig. Het lerarentekort is nog steeds een serieuze bedreiging voor de continuïteit van het onderwijs. Ook binnen Stichting Vrijescholen Midden-Nederland is het tekort aan (vrijeschool)leerkrachten merkbaar, met name wanneer gezocht wordt naar nieuw personeel voor vacatures en bij (ziekte)vervanging. Het bestuur vindt het daarom belangrijk dat de scholen ook voor (toekomstige) leerkrachten een aantrekkelijk 'huis' is om met zijn allen in te wonen, door te investeren in team en schoolleiding om deze zo in hun kracht te zetten.

2.3 Huisvesting en facilitaire zaken

Doelen en resultaten

Voor beide schoolgebouwen is een meerjarenonderhoudsplan (MJOP), waardoor we goed in beeld hebben wanneer welk onderhoud nodig is en tegen welke kosten. Voor de bekostiging hiervan wordt jaarlijks een bedrag gedoteerd aan de onderhoudsvoorziening.

Duurzaamheid en maatschappelijk ondernemen

Bij het onderhoud en bij de inkoop wordt gestimuleerd om zoveel waar mogelijk te kiezen voor (biologische) duurzame materialen en artikelen. De schoolpleinen zijn uitdagend, groen en natuurlijk ingericht, waarmee gezond speelgedrag wordt gestimuleerd. Ook is er een eigen moestuin voor kinderen uit de hogere klassen op school.

Bij het aanbrengen van nieuwe beplanting worden de planten zo gekozen dat ze kleurrijk en aantrekkelijk zijn voor bijen. Er is een systeem van scheiding van afval dat ook binnen de school is geïntensiveerd. Het Zonniewiel

heeft zonnepanelen en voor de VS Michael wordt de mogelijkheid voor zonnepanelen onderzocht als het dak van het gedeelte bij de kinderopvang wordt vernieuwd. De verlichting wordt geleidelijk aan vervangen voor LED verlichting.

Deze activiteiten hebben voor beide scholen bijgedragen aan het strategisch beleidsspeerpunt: school als een aantrekkelijk 'huis' om met zijn allen in te wonen.

Het Zonnewiel:

In 2021 is een risico-inventarisatie en -evaluatie (RI&E) voor het gebouw uitgevoerd, waarmee in beeld is gebracht welke zaken op orde zijn en bij welke zaken verbeteringen nodig zijn. De verbeterpunten zijn in 2021 allemaal uitgevoerd.

De gemeente De Bilt is gestart met het opstellen van een actueel Integraal Huisvestingsplan (IHP). Een nulmeting van de huidige schoolgebouwen in gemeente De Bilt is uitgevoerd, waarbij de MOP's van schoolbesturen een basis vormen, aangevuld met een schouw door een extern bureau. In 2023 is dit proces, vanwege onvrede met hoe het was gegaan, overgedaan. Tot op heden hebben wij het vastgestelde IHP nog niet mogen ontvangen.

Het gebouw wordt gedeeld met Kinderopvang De Geheime Tuin. Door de groei van het aantal aanmeldingen in de afgelopen jaren op Het Zonnewiel is er behoefte aan meer ruimte. Aparte leerplekken voor leerlingen om zelfstandig te werken en aparte ruimtes voor overleg of leerlingbegeleiding (individueel of groepjes) zijn te weinig aanwezig. De Geheime Tuin heeft de babyopvang gesloten en de peuteropvang tijdelijk stopgezet. In de ruimtes van de voormalige babygroep kon daardoor BSO worden gerealiseerd, wat vanwege de lange wachtlijsten zeer wenselijk was. Dit betekent dat Het Zonnewiel m.i.v. 2023 tijdens de schooltijden de beschikking heeft over twee extra ruimtes voor het werken met groepjes, voor het werken met een individueel kind, voor teamleden die een werkplek nodig hebben en voor oudergesprekken.

De luchtkwaliteit is een voortdurend aandachtspunt en zorg. Het schoolgebouw is gedateerd en heeft geen geïntegreerde mechanische luchtventilatie, ventilatie vindt plaats via natuurlijk wijze (bijv. ramen en deuren). In 2020 zijn CO2-meters in de ruimtes geplaatst zodat gemeten kan worden hoe het met de luchtkwaliteit gesteld is.

In 2022 is een door de provincie Utrecht gefinancierde duurzaamheidsscan m.b.t. het gebouw uitgevoerd. Omdat Gemeente De Bilt aangeeft dat ons gebouw over 5 à 10 jaar aan de beurt is voor renovatie, is gekozen voor een QuickScan. Daaruit kwamen verduurzamingsmaatregelen die we binnen 5 jaar kunnen terugverdienen. Dit betreft o.a. een nieuw weersafhankelijk regelsysteem voor de Cv-installatie, isoleren van leidingen, aanpassen van de verlichting. Veruit de meeste maatregelen zijn in 2022 en 2023 uitgevoerd. In 2024 volgt nog het overal aanbrengen van Ledverlichting.

Vrije School Michael:

De stichting heeft het eigendom van het kinderopvanggedeelte van het gebouw (€604.000) en heeft zelf nog €200.000 euro geleend voor het schoolgebouw. De eigendom van het kinderopvanggedeelte is een constructie waarin door middel van de huur die de kinderopvang betaalt, de school de lasten van de lening en het groot onderhoud kan dragen en dus 'quitte' speelt. Dat komt vaker voor in onderwijsland, hoewel niet in Gooise Meren.

Voor het schoolgebouw (of eigenlijk de onderwijsruimte) geldt dat de stichting het juridisch eigendom heeft (zoals dat in het kadaster staat) – maar dat is zo voor bijna iedere school. Het economisch eigendom ligt bij de gemeente, ondanks de investering die de school zelf heeft gedaan. Dit is geregeld in de Wet op het Primair Onderwijs (WPO). De verantwoordelijkheid voor instandhouding van het gebouw ligt bij het schoolbestuur.

In 2023 heeft er een her-inspectie plaatsgevonden en is een nieuw meerjarenonderhoudsplan (MJOP) opgesteld. De school voert aan de hand van dit plan het onderhoud uit. Een zelfstandig facilitair deskundige is aangetrokken om de schoolleider terzijde te staan. Niet alleen vanwege het dak, maar ook vanwege verduurzaming en een betere beheersing van het binnenklimaat.

De gemeente Gooise Meren en de schoolbesturen willen gezamenlijk grip krijgen op de ontwikkelingen in de onderwijshuisvesting voor de komende jaren. Een integraal huisvestingsplan (IHP) moet gemeente en schoolbesturen een meerjarenperspectief bieden waarop het eigen (investerings)beleid op transparante wijze kan worden afgestemd. Het IHP dient een breed gedragen visie op de onderwijshuisvesting binnen de gemeente Gooise Meren op te leveren. Daarin zijn trends en ontwikkelingen lokaal en landelijk thematisch meegenomen. Per thema worden de beleidsambities uitgewerkt en vertaald naar scenario's. De scenario's worden vervolgens financieel doorgerekend. Zo kunnen gemeente en schoolbesturen onderbouwde keuzes maken.

In 2023 is in samenwerking met de schoolbesturen een nieuw Integraal Huisvesting Plan van Gooise Meren vastgesteld. In dit huisvestingsplan is onze school ook opgenomen. De uitvoering van het plan is vertraagd en niet naar wens verlopen.

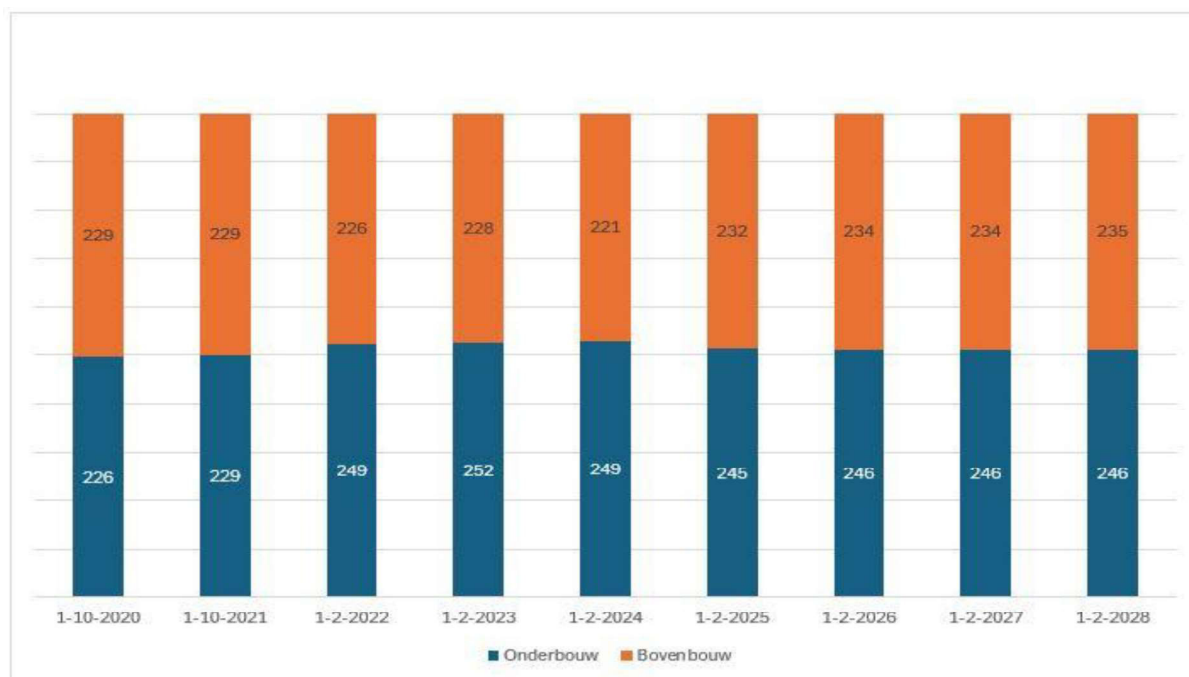
Toekomstige ontwikkelingen

In 2024 vindt een stelselwijziging van bekostiging plaats. De berekening die ten grondslag ligt aan de voorziening onderhoud wijzigt. Ons administratiekantoor ObT is om advies gevraagd. De cruciale vraag daarbij is: handhaven we de voorziening onderhoud (vooraf sparen voor onderhoud) of gaan we over op activeren en afschrijven (achteraf betalen van onderhoud)?

2.4 Financieel beleid

Stabiele ontwikkeling leerlingenaantal

Het leerlingaantal is gegroeid. Per 1-2-2023 is het leerlingenaantal gestegen naar 480. Vanwege het vertrek van een dubbele hoogste groep op VS Michael per 1-8-2023 ontstaat in 2024 een lichte daling. Daarvoor in de plaats komt de Fermateklas. De verwachting is dat na 2024 het leerlingenaantal een lichte groei laat zien en stabiliseert.



Teldatum	1-10-2020	1-10-2021	1-2-2022	1-2-2023	1-2-2024	1-2-2025	1-2-2026	1-2-2027	1-2-2028
Onderbouw	226	229	249	252	249	245	246	246	246
Bovenbouw	229	229	226	228	221	232	234	234	235
Totaal	455	458	475	480	470	477	480	480	481

Teldatum	1-10-2020	1-10-2021	1-2-2022	1-2-2023	1-2-2024	1-2-2025	1-2-2026	1-2-2027	1-2-2028
VS Michael	241	245	257	258	247	253	255	255	255
Het Zonnewiel	214	213	218	222	223	224	225	225	226
Totaal	455	458	475	480	470	477	480	480	481

Financieel beleid

Door een stabiele ontwikkeling van het leerlingaantal en ook door financieel in control te zijn, is de stichting financieel gezond.

Allocatie van middelen

De middelen die zijn ontvangen op de beide Brinnummers van de scholen zijn door het bestuur als zodanig toegekend aan de beide locaties. Daarmee kunnen de directies met hun teams vanuit de schoolvisie en de beleidsvoornemens zo optimaal mogelijk de kwaliteit van het onderwijs verzorgen. Voor de relatief lage gezamenlijke bovenschoolse kosten wordt per leerling een bijdrage afgedragen.

Eventuele aanvullende (rijks)subsidies worden geheel toegekend aan de locatie waaraan de subsidie is toegekend. Groeibekostiging wordt naar rato toegekend aan de locatie(s) die groei van de leerlingenaantallen hebben.

Opstellen meerjarenbegroting en toekomstige ontwikkelingen

Bij het opstellen van de meerjarenbegroting is rekening gehouden met een stabiele ontwikkeling van het leerlingaantal.

Voor de bestuurlijke taken is in 2023 extra directieformatie (vanwege de gemandateerde bestuurstaken) ingezet (zie ook hoofdstuk 1.2). Dit continueren we in 2024.

Er zijn twee bijzondere factoren die de meerjarenbegroting bepalen: de gewijzigde bekostigingssystematiek van OC&W en de NPO-gelden.

Omdat in de nieuwe bekostigingssystematiek de Gewogen Gemiddelde Leeftijd niet meer meetelt en beide scholen een relatief wat ervarener en ouder team hebben, is de consequentie dat de beide scholen samen ongeveer €55.000 minder inkomsten ontvangen.

De NPO-gelden zijn toegekend om achterstanden door corona weg te werken en in algemene zin aan kwaliteitsverbetering te werken. Het gaat hierbij om substantiële bedragen die zijn toegekend voor de periode 1-8-2021 tot 1-8-2023. Conform de regelgeving wordt het geld in vier jaar tijd besteed en investeert hiermee vooral in assistentie in de klassen. Dit heeft het mogelijk gemaakt adequater op de ondersteuningsbehoefte van de leerlingen in te kunnen gaan. De bestedingstermijn is verlengd waardoor we ook in 2024 en 2025 deze gelden kunnen inzetten.

Monitoring

Per tertaal stelt de financieel adviseur van het ObT een rapportage op, waarin verslag wordt gedaan van de financiële ontwikkelingen op school, ten opzichte van de begroting en het financieel beleidsplan. Deze rapportage wordt in de bestuursvergadering besproken. De planning- en controlcyclus ziet er als volgt uit: Kaderbrief > Meerjarenbegroting > Rapportage per kwartaal (met zo nodig bijsturing) > Verantwoording in jaarverslag.

Treasurybeleid

Onder 'treasury' verstaan we het beheren van onze (tijdelijke of langdurig) beschikbare financiële middelen, zodat we te allen tijde aan onze betalingsverplichtingen kunnen voldoen en tegelijkertijd de liquide middelen laten renderen, bijvoorbeeld door gebruik te maken van rentedragende bankrekeningen, deposito's of beleggingen.

Het treasurystatuut is gebaseerd op de Regeling van de Minister van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap van 6 juni 2016 met kenmerk WJZ/800938, houdende regels over het uitzetten van gelden, het aangaan van leningen en het aangaan van verbintenissen voor financiële derivaten (Regeling beleggen, lenen en derivaten OCW 2016 RBLD 2016).

De stichting beschikt net als 31-12-2023 over een klein aantal certificaten van de Triodos bank. De waarde hiervan is € 205. Hier wordt niet actief mee belegd; er is dan ook geen looptijd vastgesteld. Het is geen doel om in de toekomst beleggingen of vormen van leningen uit te breiden. Er is de afgelopen jaren een stijgende lijn te zien in de liquiditeitspositie.

2.5 AVG- en IPB-beleid

De scholen hebben een Informatiebeveiliging- en Privacybeleid (IBP). De functie van functionaris gegevensverwerking (FG-functionaris) is bij Het Zonnewiel bij de Lumengroep en bij de VS Michael bij de CED-

groep belegd. De namen en contactgegevens zijn op de website van de scholen te vinden. Ook is er een apart mailadres voor klachten en/of opmerkingen ten aanzien van privacy. Jaarlijks vindt er door de contactpersoon gegevensverwerking een schoolbezoek en een evaluatie plaats. Ook worden nieuwe voornemens vastgesteld. De scholen hebben een privacy reglement, privacyverklaring en gedragscode ICT en internet. Deze zijn terug te vinden op de website van de school.

2.6 Risico's en risicobeheersing

Interne risicobeheersing

In de financieel beleidsplannen van beide scholen (een gezamenlijk plan wordt opgesteld na de fusie met de Zeister Vrije Scholen) zijn de risicogebieden in kaart gebracht en staat beschreven hoe het bestuur hiermee wil omgaan.

De meeste risico's zijn opgenomen als doelstelling in de jaarplannen van de school. Op deze manier worden deze risico's beheerst en gemonitord door het bestuur.

Belangrijkste risico's en onzekerheden

Wat betreft het risico 'kwetsbare organisatiestructuur': de gezamenlijke inspanningen hebben ertoe geleid dat de bestuurlijke fusie met de Michaelschool, vrijeschool te Bussum, per 1-1-2023 een feit is. In 2023 is toegewerkt naar verdere bestuurlijke samenwerking met de Zeister vrijescholen.

Waar voorgaande jaren meermalen inkomsten uit de vrijwillige ouderbijdrage lager bleken dan ingeschat, wat voor een groot deel opgevangen werd door de school, komen de uitgaven en de inkomsten sinds 3 jaar meer met elkaar overeen. In 2023 is op beide scholen meer ontvangen dan begroot. Dit komt door een aangescherpt proces van de inning van de ouderbijdrage, dat met meer focus en in goede samenspraak met de MR is uitgevoerd. Ter ondersteuning hiervan wordt administratie- en communicatiesysteem Wis Collect gebruikt. Hiermee is het risico op een mogelijk financieel tekort aanzienlijk verkleind.

Een toenemend risico voor de continuïteit van het onderwijs is het groeiende lerarentekort. In de loop van 2023 bleek het geregeld moeilijk vervanging te vinden. Om meer potentiële leerkrachten aan ons te binden, is besloten aan te sluiten bij de Samen Opleidend Leren-pilot (SOL). Daar is in schooljaar 2022-2023 ervaring mee opgedaan. Verder is Opleiden Vrijescholen Midden-Nederland gestart, een gezamenlijk initiatief van de vrijescholen in Utrecht, Zeist en de Bilt. Vrije School Michael sluit in 2024 aan. Met dit gezamenlijke initiatief willen we het volgende bereiken:

- Versterken en daar waar mogelijk uitbreiden van het partnerschap met verschillende opleidingsinstanties;
- Neerzetten van een aantrekkelijk opleidings- en begeleidingsplan voor studenten en starters;
- Organiseren van gezamenlijke opleidingsbijeenkomsten voor studenten en starters;
- Ontwikkelen van een minor Vrije School in samenwerking met de Marnix Academie;
- Creëren van een zichtbaar netwerk van partners in opleiden (nauwe samenwerkingen tussen werkveld en opleidingen) die een gezamenlijke verantwoordelijkheid voelen - en operationaliseren - in het opleiden van een volgende generatie leerkrachten.

Onderstaande risico-overzichten zijn die waarmee beide scholen afgelopen jaren hebben gewerkt en zijn deels gedateerd. Actualisatie zal in 2024 plaatsvinden op bestuursniveau nu per 1-1-2024 een grotere bestuurlijke eenheid tot stand is gekomen.

Tabellen risico's en beheersmaatregelen Het Zonnewiel (boven) en Vrije School Michael (onder)

Risico		Soort gevolg	Gevolg	Kans	Impact	Kans x Impact	Beheersmaatregel
1	Kwetsbare organisatiestructuur	Financieel	1.1 Minder slagkracht in vergelijking met grotere besturen	90%	€ 30.000	€ 27.000	1.1.1 Het bestuur gaat een onderzoek starten welke bestuursvorm het best past bij de school.
2	Onderwijskwaliteit: zorgbeleid/passend onderwijs	Financieel	2.1 Te weinig expertise op dit gebied	90%	€ 20.000	€ 18.000	2.1.1 Concrete en duidelijke doelen stellen.
			2.2 Niet effectieve besteding van zorgmiddelen				2.2.1 Het schrijven van een strategisch zorgbeleidsplan en monitoring hiervan tijdens de tweemaandelijke bestuursvergaderingen.
			2.3 Hogere kosten bij calamiteiten				2.3.1 Extra investeren in scholing van IB'ers.
3	Identiteit	Financieel	3.1 Buitenwereld niet bekend met het goud van Het Zonnewiel	50%	€ 40.000	€ 20.000	3.1.1 Het traject Kleur; wordt ingezet om het proces voor een heldere identiteit te versnellen.
			3.2 Minder leerlingen				
4	Personeelsbeleid Post niet declarabel verlof is niet goed geregeld	Financieel	4.1 Functiemix is onderbelicht Hogere personeels- kosten dan begroot door uitbetaling overuren	50%	€ 25.000	€ 12.500	4.1.1 Integraal personeelsbeleid definitief doorvoeren. Het concept is gereed.
5	Verhouding en cultuur	Financieel	5.1 Geen eigenaarschap op budgetniveau, overschrijding budget	75%	€ 25.000	€ 18.750	5.1.1 Eigenaren aangewezen voor deelbudgetten. Iedereen moet zich ervan bewust zijn dat het budget niet overschreden wordt. Bewustwording is dus zeer belangrijke in dit geval.
6	Oud pand, groot onderhoud	Financieel	6.1 Hogere kosten door onverwacht onderhoud	15%	€ 75.000	€ 11.250	6.1.1 Nieuw Meerjarenonderhoudsplan is opgesteld. Kritisch blijven monitoren.
7	Planning en Control	Financieel	7.1 Geen doorrekening van verschillende scenario's (bijv. minder leerlingen)	20%	€ 40.000	€ 8.000	7.1.1 Het opstellen van een scenariobegroting.
8	Huurinkomsten	Financieel	8.1 Wegvallen van huurinkomsten	20%	€ 60.000	€ 12.000	8.1.1 Goede relatie onderhouden met de huurder. Gebouw goed onderhouden en tijdig in gesprek gaan over verlenging huurcontract.
9	Ouderbijdragen dalen	Financieel	9.1 Minder inkomsten	30%	€ 25.000	€ 7.500	9.1.1 Geen meerjarige verplichtingen aangaan met deze gelden.
10	Bezetting/formatie	Financieel	10.1 Aanstellingen op tijdelijke gelden	20%	€ 40.000	€ 8.000	10.1.1 In de formatie goed monitoren welke aanstellingen verband houden met tijdelijke gelden.
11	Lerarentekort	Financieel	11.1 Geen (kwalitatief) personeel te vinden bij ziekte	50%	€ 50.000	€ 25.000	11.1.1 Goede contact houden met invalpool. Stagiaires binden. Leraren kennis laten maken met het vrijeschoolonderwijs.
12	Onvoorzien	Financieel	12.1 Een op dit moment niet te voorziene gebeurtenis	25%	€ 50.000	€ 12.500	Deze post opnemen in de risicoanalyse zodat er middelen gereserveerd zijn in het aan te houden reservebedrag.
Totaal						€ 180.000	

Risicoanalyse

Nr.	Risico	Impact	Waarschijnelijkheid (1= laag, 2 = med, 3 = hoog)	Impact (1= minimaal, 2=medium, 3 = ernstig)	Risico score	Risico manager (s)	Behaarsmaatregel	Beheerstrategie	Kans	Impact	Kans * Impact
Management en organisatie											
1	Onvoldoende expertise en constructie van het bestuur	Daling onderwijskwaliteit, overbelasting directie	3	2	6	Raad van Toezicht	Beperk	Bestuurlijke samenwerking (BS)	40%	€ 80.000	€ 32.000
2	Discontinuïteit in de directie	Onzekerheid voor en overbelasting lerarencolleges	2	3	6	Bestuur	Beperk	Verderegaande samenwerking tussen vrijeschoolleiders Kruisweg, BS	25%	€ 40.000	€ 10.000
3	Vertraging oprichting toekomstskolen	Daling leerlingenaantal	2	3	6	Bestuur	Voorcom	Coördinatie van verantwoordelijkheden, intern en extern, zoeken procesmanager	25%	€ 40.000	€ 10.000
4	Ziekteverzuim niet onder controle	Verzuimkosten, daling onderwijskwaliteit, extra belasting directie ium o.a. vervanging	1	2	2	Schoolleider	Voorcom	Aandacht voor gezondheid in brede zin, ziektepreventie	15%	€ 20.000	€ 3.000
5	Moeizame invoering IT systemen	Onderwijsadministratie en bedrijfsvoering kwetsbaar en onnodig (gevoers)	1	1	1	Schoolleider	Voorcom	Faseren van zowel implementatie als trainingen	15%	€ 20.000	€ 3.000
Financiën											
6	Daling ouderbijdrage per leerling	Verschraling vrijeschool aanbod	1	1	1	Schoolleider	Voorcom	Inzichtelijk maken ouderbijdragen, ouderbetrokkenheid, verantwoording over ouderbijdrage afspraken	15%	€ 20.000	€ 3.000
7	Weerstandsvormogen neemt niet toe	Kwetsbaarheid voor externe schokken	1	3	3	Bestuur	Voorcom	Geplande overschotten op meerjarebegroting zijn niet onderhandelbaar	15%	€ 20.000	€ 3.000
8	Ontwikkeling planning en control blijft achter	Bedrijfsvoering op imitatie, achter de helen aanlopen, onverwachte budgetoverschrijdingen	2	2	4	Schoolleider	Voorcom	Jaarplanning aanhouden, bedrijfseconomische shoring schoolleider, evolutie control en eel uitgangspunten	25%	€ 40.000	€ 10.000
9	Krimp leerlingenaantal	Daling eigen vermogen	2	3	6	Schoolleider	Voorcom	Toekomstige leerlingen binden, bekendheid van de school vergroten	25%	€ 40.000	€ 10.000
10	Stijging gemiddelde leeftijd personeel	Formale reductie niet klasgebonden personeel	2	3	6	Schoolleider	Beperk	Streven naar evenwichtige leeftijdsopbouw, kosten van leeftijdsopbouw en kaart brengen	25%	€ 40.000	€ 10.000
11	Leraarstekort	Geen kwalitatief of te duur personeel	2	1	2	Schoolleider	Transformeer	Invalers duiken met andere scholen, samenwerking met de opleiding	25%	€ 40.000	€ 10.000
12	Temperatuur en luchtkwaliteit veroorzaken grote interne verlies	Kosten alternatief systeem	2	1	2	Schoolleider	Post onvoor	Subsidie en post onvoorzen	25%	€ 40.000	€ 10.000
13	Organisatieontwikkeling stagneert	In zichzelf geleende cultuur	1	1	1	Schoolleider	Voorcom	Schoolleider spart met bestuur, concrete doelen in jaarplan	15%	€ 20.000	€ 3.000
Gebouw											
14	Temperatuur en luchtkwaliteit veroorzaken grote interne verlies	Kosten alternatief systeem	2	1	2	Schoolleider	Post onvoor	Subsidie en post onvoorzen	25%	€ 40.000	€ 10.000
											€ 127.000

3. Verantwoording van de financiën.

In dit hoofdstuk verantwoordt Stichting vrije Scholen midden Nederland de financiële staat van de stichting. De eerste paragraaf gaat in op ontwikkelingen in meerjarig perspectief, de tweede paragraaf geeft een analyse van de staat van baten en lasten en de balans, en in de laatste paragraaf komt de financiële positie van het bestuur aan bod.

3.1 Ontwikkelingen in meerjarig perspectief

Leerlingen

1 februari	2022	2023	Prognose 2024	Prognose 2025	Prognose 2026
Aantal leerlingen	475	480	470	477	480

Door de uitstroom van twee groepen acht bij locatie Michaël zal het leerlingenaantal in 2024 iets teruglopen. Dit wordt deels opgevangen door de start van de fermate klas. Voor de komende jaren is de verwachting dat het leerlingenaantal eerst een lichte stijging laat zien om vervolgens op een stabiel aantal te blijven staan. Gedurende het jaar wordt de ontwikkeling van het leerlingenaantal nauwlettend in deze gaten gehouden om zo tijdig op veranderingen in de prognose in te kunnen spelen.

In 2023 is gestart met de vereenvoudigde bekostiging. Dit houdt in dat de bekostiging wordt gebaseerd op basis van het leerlingenaantal op 1 februari. Stichting Vrijescholen Midden-Nederland ondervindt nadelige gevolgen door deze nieuwe manier van bekostigen. Om het effect niet in één keer te groot te laten zijn, is de overgangsbekostiging in het leven geroepen. In drie jaar tijd zal het bedrag in kleinere stappen worden afgebouwd.

FTE

Aantal fte	Vorig jaar 2022	Verslagjaar 2023	Prognose 2024	Prognose 2025	Prognose 2026
Bestuur/ management	1,95	1,95	1,95	1,90	1,88
Onderwijzend Personeel	24,90	25,40	22,93	23,11	23,11
Ondersteunend Personeel	7,28	6,67	6,73	6,31	6,20
Totaal	34,13	34,02	31,61	31,32	31,19

De ontwikkeling van het aantal fte hangt vanzelfsprekend nauw samen met de ontwikkeling van het leerlingenaantal. De ontvangen subsidie NPO heeft gezorgd voor een wat hogere inzet van fte's. Daarna is de verwachting dat de verdere stijging van het leerlingenaantal kan worden opgevangen met het zittende personeel en zal ook de inzet van de extra fte's in verband met de NPO subsidie worden afgebouwd.

Vast onderdeel van het jaarplan van de school is het bijstellen van het IBP (Integraal Personeelsbeleid). Door dit plan zo actueel mogelijk te houden kan ook tijdig worden ingesprongen op ontwikkelingen als vergrijzing, het lerarentekort en ziekte of verlof.

3.2 Staat van baten en lasten en balans

Staat van baten en lasten

Exploitatie	Vorig jaar 2022	Begroting verslagjaar 2023	Realisatie 2023	2024	2025	2026	Verschil verslagjaar t.o.v. begroting	Verschil verslagjaar t.o.v. vorig jaar
BATEN								
Rijksbijdragen	3.347.000	3.340.100	3.544.100	3.400.700	3.386.600	3.400.300	204.000	197.100
Overige overheidsbijdr. en subs.	-	-	-	-	-	-	-	-
Overige baten	228.100	235.900	285.800	347.100	372.600	372.800	49.900	57.700
TOTAAL BATEN	3.575.100	3.576.000	3.829.900	3.747.800	3.759.200	3.773.100	253.900	254.800
LASTEN								
Personeelslasten	2.905.600	2.994.400	3.092.600	3.049.500	3.053.000	3.079.500	98.200	187.000
Afschrijvingen	76.200	82.900	83.300	90.100	81.800	76.100	400	7.100
Huisvestingslasten	223.500	238.600	269.500	237.100	239.700	237.300	30.900	46.000
Overige lasten	222.000	231.700	261.700	363.500	387.200	385.200	30.000	39.700
TOTAAL LASTEN	3.427.300	3.547.600	3.707.100	3.740.200	3.761.700	3.778.100	159.500	279.800
SALDO	147.800	28.400	122.800	7.600	(2.500)	(5.000)	94.400	(25.000)
Saldo financiële baten en lasten	(37.900)	(34.700)	(33.500)	(34.200)	(33.500)	(33.500)	1.200	4.400
Totaal resultaat	109.900	(6.300)	89.300	(26.600)	(36.000)	(38.500)	95.600	(20.600)

Belangrijkste verschillen resultaat verslagjaar en begroting

Het resultaat valt in 2023 beter uit dan begroot. Reden hiervan is de indexering van de bekostiging en de groei van het leerlingenaantal ten opzichte van de teldatum.

Een andere oorzaak zijn de extra ontvangen niet begrote gelden van het samenwerkingsverband. Dit betreft de toekenning van het arrangement HB (hoogbegaafd) Dubbel Bijzonder van ruim € 51.000, - en arrangement Plus van ruim € 12.000, -.

Daarnaast zijn er meer ouderbijdragen ontvangen dan begroot. Een deel vooruit ontvangen is op de balans gezet. De niet bestede ouderbijdragen zijn toegevoegd aan de private reserves en zullen de komende jaren besteed worden.

De hogere personele lasten worden veroorzaakt door de nieuw vastgestelde CAO en door inhuur extern personeel in verband met de fusie met de Zeister Vrije Scholen. Verder is er meer gedoteerd aan personele voorzieningen dan in de begroting is opgenomen.

Belangrijkste verschillen resultaat verslagjaar met voorgaand jaar

De belangrijkste oorzaak voor het betere resultaat in 2023 zijn de eerder genoemde extra gelden van het samenwerkingsverband en de bijgestelde beschikkingen en groei van het aantal leerlingen. Het arrangement HB Dubbel Bijzonder is met een bate van ruim € 51.000, - de grootste oorzaak van het verschil in overige baten.

De personele lasten zijn ten opzichte van 2022 gestegen door de nieuwe CAO en de extra gemaakte kosten inzake de fusie met de Zeister Vrije Scholen. De huisvestingslasten zijn hoger door gepleegd onderhoud aan meubilair. Daarnaast zien we ook dat de overige lasten ten opzichte van voorgaand jaar zijn toegenomen. De aanschaf van verbruiksmateriaal en ICT-kosten zijn hier de grootste oorzaak van.

Balans in meerjarig perspectief

Balans	Realisatie 2022	Realisatie 2023	Begroting 2024	Begroting 2025	Begroting 2026
ACTIVA					
Vaste activa					
Materiële vaste activa	732.900	720.200	763.000	716.100	714.500
Financiële vaste activa	2.100	1.000	1.000	1.000	1.000
Totaal vaste activa	735.000	721.200	764.000	717.100	715.500
VLOTTENDE ACTIVA					
Vorderingen	(10.600)	51.600	51.600	51.600	51.600
Liquide middelen	1.233.500	1.337.400	1.253.907	1.214.470	1.212.194
Totaal vlottende activa	1.222.900	1.389.000	1.305.507	1.266.070	1.263.794
TOTAAL ACTIVA	1.957.900	2.110.200	2.069.507	1.983.170	1.979.294
PASSIVA					
EIGEN VERMOGEN					
Algemene reserve	277.200	351.400	382.200	393.000	371.750
Bestemmingsreserves publiek	167.900	73.600	36.800	-	-
Bestemmingsreserves privaat	227.900	337.300	316.700	306.700	289.450
Totaal eigen vermogen	673.000	762.300	735.700	699.700	661.200
VOORZIENINGEN	228.100	293.200	279.107	228.770	263.394
LANGLOPENDE SCHULDEN	686.300	671.400	671.400	671.400	671.400
KORTLOPENDE SCHULDEN	370.500	383.300	383.300	383.300	383.300
TOTAAL PASSIVA	1.957.900	2.110.200	2.069.507	1.983.170	1.979.294

Belangrijkste mutaties in de balansposten t.o.v. voorgaand jaar

De belangrijkste mutaties in de balans zijn de toename van het eigen vermogen en de liquiditeit. Oorzaak voor de toename van het eigen vermogen is het positieve exploitatieresultaat van 2023. Door de fusie tussen Michaël en het Zonnewiel was er in 2022 nog sprake van een tussenrekening crediteuren. Hierop waren de crediteuren uit de administratie van het Zonnewiel geboekt. Deze crediteuren hebben in 2023 allemaal betaald, waardoor deze post is komen te vervallen. Grootste vordering in 2023 betreft de facturen voor het begeleiden van pabostudenten en schoolopleiders.

De toename van de private bestemmingsreserve is toe te wijzen aan de ontvangen ouderbijdragen.

In 2023 is meer aan ouderbijdragen ontvangen dan uitgegeven.

Belangrijkste toekomstige ontwikkelingen in de meerjarenbalans

Als belangrijkste toekomstige ontwikkeling zijn te noemen de toename van de Materiële vaste activa in 2024 en het afbouwen van de publieke bestemmingsreserve. De materiële vaste activa neemt met name toe door geplande investeringen in inventaris op beide scholen. In 2024-2025 zullen de laatste NPO gelden worden gebruikt, waardoor het eigen vermogen en de liquiditeit wat zullen afnemen.

3.3 Financiële positie

Kengetallen

Kengetallen	Realisatie 2022	Realisatie 2023	Begroting 2024	Begroting 2025	Begroting 2026	Signalering
Solvabiliteit 2 (Eigen vermogen + voorzieningen) / Balanstotaal	46%	50%	49%	47%	47%	Ondergrens: < 30%
Weerstandsvermogen Eigen vermogen / totale baten (incl. financiële baten)	19%	20%	20%	19%	18%	Ondergrens: < 5%
Liquiditeit Vlottende activa / Kortlopende schulden	3,30	3,62	3,41	3,30	3,30	Ondergrens: 1.5 (bij totale baten onder € 3 mln) (Categorie -stichting xxx-) 1.0 (bij totale baten tussen € 3mln en €12mln) 0,75 (bij totale baten boven €12 mln en €25 mln) 0,50 (bij totale baten meer dan €25 mln)
Rentabiliteit Resultaat / totale baten (incl. financiële baten) * 100%	3,1%	2,3%	-0,7%	-1,0%	-1,0%	Afhankelijk van reservepositie van het schoolbestuur
Reservepositie (o.b.v. signaleringswaarde OCW) (Feitelijk publiek eigen vermogen -/- Signaleringswaarde publiek eigen vermogen) / totale baten	-0,17	-0,17	-0,17	-0,18	-0,18	Bovengrens: > 0

Toelichting op de financiële positie

De kengetallen voor Stichting VsMN staan allemaal op groen. De liquiditeit is ruim voldoende en ook de solvabiliteit en het weerstandsvermogen liggen allemaal ruim boven de door het Ministerie gestelde signaleringsgrenzen.

Sinds een aantal jaar hanteert het Ministerie het kengetal signaleringswaarde eigen vermogen. Dit kengetal geeft aan of een stichting te veel vermogen heeft. De berekening van dit kengetal voor de komende jaren laat zien dat de stichting geen overtollige middelen heeft en deze dus volledig benut ten gunste van het onderwijs. Het beleid is erop gericht om de overtollige NPO middelen de komende jaren in te zetten waarbij de stabiliteit en continuïteit gewaarborgd blijft. De extra inzet van NPO middelen zal ervoor zorgen dat de kengetallen de komende jaren gaan afnemen. Het beleid is er echter wel op gericht om deze hoger te laten zijn dan de signaleringswaarden waarbij er voldoende middelen zijn om tegenvallers in de toekomst op te kunnen vangen maar de signaleringswaarde eigen vermogen rond de nul blijft.

4. Verslag Raad van Toezicht

Per 1 januari 2023 is het toezicht op de Vrijescholen Midden Nederland in handen van een zelfstandige Raad van Toezicht. De eerdere situatie waarin het toezicht over meerdere scholen werd gecombineerd in één RvT is hiermee beëindigd.

Samenstelling

Per 31 december 2023 bestond de RvT uit:

Anne Visser (voorzitter)

Léonhard ten Siethoff (secretaris)

Esmé Stevens

Nine Cornet

	Nevenfuncties
Anne Visser	Directeur-bestuurder Stichting Cultuurlust Voorzitter Verenigde instellingen Cultuureducatie en -participatie Gelderland Voorzitter RvT Stichting Vrijescholen Midden Nederland Voorzitter Stichting De Bosplaats
Léonhard ten Siethoff	Directeur Stichting Triodos Foundation Lid RvT Vrije School de Vuurvogel Penningmeester Van Deventer-Maas Stichting Penningmeester Walterus Stichting Lid RvT Stichting Proefdiervrij Secretaris van de Commissie Goed Bestuur van de FIN (branchevereniging van fondsen en foundations)
Esmé Stevens	Gezondheidscoach en eigenaar thebestofrawfood.com
Nine Cornet	Directeur kinderopvang Mini Stek B.V.

Honorering en vergoedingen

De leden van de Raad van Toezicht ontvangen geen vergoeding voor hun werkzaamheden.

Werkzaamheden

De Raad van Toezicht heeft in het jaar 2023 in totaal zes keer vergaderd. De reguliere vergaderingen vonden plaats op 2 februari, 20 april, 24 augustus, 13 oktober, 20 november en 12 december. Daarnaast heeft de voorzitter van de RvT regelmatig overleg gehad met het dagelijks bestuur van de scholen in de Bilt en Bussum, en de leden van de RvT van de Vrije School Zeist. Op 25 augustus heeft de voorzitter RvT telefonisch overleg gevoerd met de voorzitter van de MR omtrent de fusie effectrapportage.

Tot slot heeft de RvT in haar vergadering van 12 december 2023 ingestemd met de voorgenomen toetreding van Vrije School Zeist tot de stichting Vrije Scholen Midden Nederland.

Voor het toezicht op stichting Vrijescholen Midden Nederland is de Raad van Toezicht integraal verantwoordelijk. Voor de uitvoering van haar taken heeft de Raad van Toezicht overleg gevoerd met het bestuur en met de schoolleiders. Daarnaast heeft de Raad zich uitgebreid laten informeren over de voortgang van de integratie van de Vrije Scholen in de Bilt en Bussum en de diverse gesprekken met de Vrije School Zeist over een eventuele nadere samenwerking.

De Raad van Toezicht heeft in 2023:

- Toegezien op naleving van wettelijke voorschriften door het bestuur en de school(leiding);
- Ingestemd met de aanstelling van een extern accountant ten behoeve van het opstellen en controleren van de jaarrekening;

- De jaarverslagen over 2022 gezien en goedgekeurd. Belangrijk onderwerp van gesprek was hierbij de doelmatige en rechtmatige bestemming en aanwending van de financiële middelen van de school;
- De eventuele bestuurlijke samenwerking met de Vrije School Zeist besproken, hetgeen uiteindelijk heeft geleid tot toetreding van de Vrije School Zeist tot de stichting Vrije Scholen Midden Nederland, hetgeen uiteindelijk op 31 december 2023 is geëffectueerd;
- De begroting 2023 gezien en goedgekeurd. Hierbij is uitgebreid gekeken naar de te verwachten inkomsten en de geplande uitgaven in relatie tot de liquiditeiten en solvabiliteit van de school.

Zeist, 1 maart 2024

Namens de RvT VSMN

Anne Visser, voorzitter

Vrije scholen Midden-Nederland

Jaarrekening 2023

B Jaarrekening 2023

B1 Grondslagen

Algemeen

De jaarrekening is opgesteld in overeenstemming met de stellige uitspraken van de Richtlijnen voor de jaarverslaggeving, die uitgegeven zijn door de Raad voor de Jaarverslaggeving. Dit betreft Richtlijn 660 Onderwijsinstellingen.

Indien geen specifieke waarderingsgrondslag is vermeld vindt waardering van activa en verplichtingen plaats tegen de verkrijgingsprijs.

Baten en lasten worden toegerekend aan het jaar waarop deze betrekking hebben. Winsten worden slechts opgenomen voor zover deze op balansdatum zijn gerealiseerd. Verplichtingen en mogelijke verliezen die hun oorsprong vinden voor het einde van het verslagjaar, worden in acht genomen indien deze voor het opmaken van de jaarrekening bekend zijn geworden.

Continuïteit

De in de onderhavige jaarrekening gehanteerde grondslagen van waardering en resultaatbepaling zijn gebaseerd op de veronderstelling van continuïteit van de stichting.

Verbonden partijen

Als verbonden partij worden alle rechtspersonen aangemerkt waarover overheersende zeggenschap, gezamenlijke zeggenschap of invloed van betekenis kan worden uitgeoefend. Ook rechtspersonen die overwegende zeggenschap kunnen uitoefenen, worden aangemerkt als verbonden partij. Ook de statutaire bestuursleden, andere sleutelfunctionarissen in het management van Stichting Vrijescholen Midden-Nederland en nauwe verwanten zijn verbonden partijen. Transacties van betekenis met verbonden partijen worden toegelicht voor zover deze niet onder normale marktvoorwaarden zijn aangegaan. Hiervan wordt toegelicht de aard en de omvang van de transactie en andere informatie die nodig is voor het verschaffen van het inzicht.

Vergelijkende cijfers

De cijfers van 2022 zijn waar nodig geherrubriceerd teneinde vergelijking met de cijfers van 2023 mogelijk te maken.

Vergelijking met voorgaand jaar

De gehanteerde grondslagen van waardering en van resultaatbepaling zijn ongewijzigd ten opzichte van het voorgaande jaar.

Schattingen

Om de grondslagen en regels voor het opstellen van de jaarrekening te kunnen toepassen, is het nodig dat de leiding van de instelling zich over verschillende zaken een oordeel vormt en dat de leiding schattingen maakt die essentieel kunnen zijn voor de in de jaarrekening opgenomen bedragen. Indien het voor het geven van het vereiste inzicht noodzakelijk is, is de aard van deze oordelen en schattingen inclusief de bijbehorende veronderstellingen opgenomen bij de toelichting op de betreffende jaarrekeningposten.

Grondslagen voor de waardering van activa en passiva

Materiële vaste activa

De materiële vaste activa worden gewaardeerd tegen de verkrijgingsprijs, verminderd met de cumulatieve afschrijvingen en indien van toepassing met bijzondere waardeverminderingen. De afschrijvingen worden gebaseerd op de verwachte economische levensduur en worden berekend op basis van een vast percentage van de verkrijgingsprijs, rekening houdend met een eventuele restwaarde. Er wordt afgeschreven vanaf het moment van ingebruikname van het materieel vast actief. Over terreinen en grond wordt niet afgeschreven.

De gehanteerde afschrijvingstermijnen zijn:

Categorie	Termijn
Terreinen	0 jaar
Gebouwdelen/verbouwingen	15 of 30 jaar
Kantoormeubilair	20 jaar
Schoolmeubilair	20 jaar
Inventaris en apparatuur	10 jaar
ICT	3,5 of 8 jaar
Vervoersmiddelen	5 jaar
Leer- en hulpmiddelen	8 jaar

Om vast te stellen of er voor een materieel vast actief sprake is van een bijzondere waardevermindering, wordt verwezen naar 'Bijzondere waardeverminderingen van vaste activa'.

Investeringsubsidies

Subsidies op investeringen worden in mindering gebracht op de verkrijgingsprijs van de activa waarop de subsidies betrekking hebben.

Bijzondere waardeverminderingen van vaste activa

De stichting beoordeelt op iedere balansdatum of er aanwijzingen zijn dat een vast actief aan een bijzondere waardevermindering onderhevig kan zijn. Indien dergelijke indicaties aanwezig zijn, wordt de realiseerbare waarde van het actief vastgesteld. Indien het niet mogelijk is de realiseerbare waarde voor het individuele actief te bepalen, wordt de realiseerbare waarde bepaald van de kasstroom genererende eenheid waartoe het actief behoort. Van een bijzondere waardevermindering is sprake als de boekwaarde van een actief hoger is dan de realiseerbare waarde; de realiseerbare waarde is de hoogste van de opbrengstwaarde en de bedrijfswaarde.

Een bijzonder waardeverminderingsverlies wordt direct als een last verwerkt in het exploitatieoverzicht. Indien wordt vastgesteld dat een bijzondere waardevermindering die in het verleden verantwoord is, niet meer bestaat of is afgenomen, dan wordt de toegenomen boekwaarde van de desbetreffende activa niet hoger gesteld dan de boekwaarde die bepaald zou zijn indien geen bijzondere waardevermindering voor het actief zou zijn verantwoord.

Vorderingen

De vorderingen worden bij eerste verwerking opgenomen tegen de reële waarde en vervolgens gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs. De reële waarde en geamortiseerde kostprijs zijn gelijk aan de nominale waarde. Noodzakelijk geachte voorzieningen voor mogelijke verliezen als gevolg van oninbaarheid worden in mindering gebracht. Deze voorzieningen worden bepaald op basis van individuele beoordeling van de vorderingen.

Effecten

De ter beurze genoteerde aandelen en obligaties behoren tot een handelsportefeuille en worden gewaardeerd op de beurswaarde per balansdatum, waarbij zowel ongerealiseerde als gerealiseerde waardeveranderingen direct in het exploitatieoverzicht worden verantwoord.

Liquide middelen

De liquide middelen zijn gewaardeerd tegen de nominale waarde. Indien middelen niet ter vrije beschikking staan, dan wordt hiermee bij de waardering rekening gehouden. Eventuele rekening-courantschulden bij banken zijn opgenomen onder de schulden aan kredietinstellingen onder de kortlopende schulden.

Algemene Reserve

Deze post betreft de niet-gebonden reserve die voortkomt uit de door (semi-)overheidsinstellingen gefinancierde activiteiten.

De algemene reserve vormt een buffer ter waarborging van de continuïteit van de stichting. Deze wordt opgebouwd uit de resultaatbestemming van overschotten welke ontstaan uit het verschil tussen de gerealiseerde baten en de werkelijk gemaakte lasten. In geval van een tekort wordt dit resultaat ten laste van de algemene reserve gebracht.

Bestemmingsreserves

Hieronder zijn opgenomen de reserves die bedoeld zijn voor specifieke toekomstige uitgaven die uit de huidige beschikbare middelen gedekt moeten worden, waarbij om die reden door het bestuur een beperktere bestedingsmogelijkheid is aangebracht.

Voorzieningen

Voorzieningen worden gevormd voor in rechte afdwingbare of feitelijke verplichtingen die op de balansdatum bestaan, waarbij het waarschijnlijk is dat een uitstroom van middelen noodzakelijk is en waarvan de omvang op betrouwbare wijze is te schatten.

De voorzieningen worden gewaardeerd tegen de beste schatting van de bedragen die noodzakelijk zijn om de verplichtingen per balansdatum af te wikkelen. De voorzieningen worden gewaardeerd tegen de nominale waarde van de uitgaven die naar verwachting noodzakelijk zijn om de verplichtingen af te wikkelen, tenzij anders vermeld.

In afwijking van hoofdstuk 212 Materiële vaste activa, paragraaf 4, alinea 451, van de richtlijnen voor de jaarverslaglegging is het voor onderwijsinstellingen voor de boekjaren 2019 en 2023 toegestaan de jaarlijkse toevoegingen aan de voorziening groot onderhoud te bepalen op basis van het voorgenomen groot onderhoud gedurende de gehele planperiode van het groot onderhoud op

het niveau van het onderwijspand gedeeld door het aantal jaren waaruit deze planperiode bestaat, voor zover deze methode reeds in 2017 werd toegepast en indien is gewaarborgd dat de voorziening groot onderhoud gedurende de planperiode niet op enig moment negatief wordt. Stichting Vrijescholen Midden-Nederland maakt van deze overgangsregeling gebruik.

Voorziening ambtsjubileum

Op basis van Richtlijn 271 van de Raad van de Jaarverslaggeving is een voorziening opgenomen voor verplichtingen uit hoofde van toekomstige uitkeringen bij ambtsjubilea voor personeelsleden.

Voor op balansdatum bestaande verplichtingen uit hoofde van ambtsjubilea is een voorziening gevormd. De voorziening is bepaald op basis van € 930 per FTE per jaareinde. Betaalde bedragen inzake jubileum worden ten laste van deze voorziening gebracht.

Voorziening duurzame inzetbaarheid

Ingaande 2022 is deze voorziening gevormd ter dekking van aanwending van de door het personeel opgebouwde gespaarde duurzame inzetbaarheidsuren. In de berekeningen is rekening gehouden met de verwachte opnamekosten. De waardering op 31 december 2023 is € 29.785

Onderhoudsvoorziening

Deze voorziening wordt gevormd ter dekking van groot planmatig onderhoud. Dagelijks onderhoud wordt rechtstreeks ten laste van het exploitatieoverzicht gebracht. De meerjarenonderhoudsvoorziening is gevormd op basis van eigen dotaties en verminderd met uitgaven voor groot onderhoud.

Schulden

Opgenomen leningen en schulden worden bij eerste verwerking opgenomen tegen de reële waarde en vervolgens gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs.

Grondslagen voor de bepaling van het exploitatieoverzicht

Baten

Onder baten wordt verstaan de van overheidswege ontvangen (normatieve) bijdrage OCW, overige OCW subsidies en overige overheidsbijdragen, alsmede de van derden ontvangen overige bijdragen. De baten worden toegerekend aan het boekjaar waarop deze betrekking hebben.

Opbrengsten van diensten worden opgenomen naar rato van de mate waarin de diensten zijn verricht, gebaseerd op de tot balansdatum in het kader van de dienstverlening gemaakte kosten in verhouding tot de geschatte kosten van de totaal te verrichten dienstverlening.

Personele lasten

Onder de personele lasten worden de lasten opgenomen van de personeelsleden die in dienst zijn van de rechtspersoon, alsmede de overige personele lasten die betrekking hebben op onder andere het inhuren van extra personeel, scholingskosten en bedrijfsgezondheidszorg.

Pensioenen

De onderwijsinstelling heeft haar pensioenregeling ondergebracht bij bedrijfstakpensioenfonds ABP. De pensioenverplichtingen uit de regeling worden gewaardeerd volgens de 'verplichting aan de pensioenuitvoerder benadering'. In deze benadering wordt de aan de pensioenuitvoerder te betalen premie als last in het exploitatieoverzicht verantwoord.

Voor bestaande verplichtingen (anders dan de te betalen premies) jegens de pensioenuitvoerder en/of werknemers wordt een voorziening opgenomen (indien relevant).

Ultimo 2023 en 2022 waren er voor de stichting geen pensioenvorderingen en geen verplichtingen naast de betaling van de jaarlijkse aan de pensioenuitvoerder verschuldigde premie. Ultimo 2022 was de beleidsdekkingsgraad van het ABP 118,6%. De beleidsdekkingsgraad eind 2023 is 113,9%. De overheid eist een beleidsdekkingsgraad van 104,2% of hoger. Hiermee voldoet de beleidsdekkingsgraad aan de minimale vereisten van de toezichthouder.

Afschrijvingen

Materiële vaste activa worden vanaf het moment van ingebruikneming afgeschreven over de verwachte toekomstige gebruiksduur van het actief. Indien een schattingswijziging plaatsvindt van de toekomstige gebruiksduur, dan worden de toekomstige afschrijvingen aangepast. Boekwinsten en -verliezen uit de incidentele verkoop van materiële vaste activa zijn begrepen onder de afschrijvingen.

Lasten

De lasten worden bepaald met inachtneming van de hiervoor reeds vermelde grondslagen van waardering en toegerekend aan het verslagjaar waarop deze betrekking hebben.

Financiële baten en lasten

De financiële baten en lasten betreffen de op de verslagperiode betrekking hebbende ontvangen en betaalde rente-ontvangsten en -uitgaven van uitgegeven en ontvangen leningen en overige kredietfaciliteiten.

Grondslagen voor het kasstroomoverzicht

Het kasstroomoverzicht is opgesteld volgens de indirecte methode. De geldmiddelen in het kasstroomoverzicht bestaan uit de liquide middelen en vlottende effecten, met uitzondering van deposito's met een looptijd langer dan drie maanden.

Ontvangen en betaalde interest en ontvangen dividenden en winstbelastingen zijn opgenomen onder de kasstroom uit operationele activiteiten.

Transacties waarbij geen ruil van geldmiddelen plaatsvindt, waaronder financiële leasing, worden niet in het kasstroomoverzicht opgenomen. De betaling van de leasetermijnen uit hoofde van het financiële leasecontract wordt voor het gedeelte dat betrekking heeft op de aflossing als een uitgave uit financieringsactiviteiten aangemerkt en voor het gedeelte dat betrekking heeft op de interest als een uitgave uit operationele activiteiten.

B2 Balans per 31 december 2023

(na bestemming van het resultaat over 2023)

1	Activa	2023	2022
	Vaste activa		
<u>1.2</u>	<u>Materiële vaste activa</u>		
1.2.1	Gebouwen en terreinen	553.000	561.300
1.2.2	Inventaris en apparatuur	140.100	148.300
1.2.3	Andere vaste bedrijfsmiddelen	27.100	23.300
1.2	Materiële vaste activa	720.200	732.900
<u>1.3</u>	<u>Financiële vaste activa</u>		
1.3.6	Effecten	1.000	2.100
1.3	Financiële vaste activa	1.000	2.100
	Totaal vaste activa	721.200	735.000
	Vlottende activa		
<u>1.5</u>	<u>Vorderingen</u>		
1.5.1	Debiteuren	9.600	-
1.5.7	Overige vorderingen	26.000	8.000
1.5.8	Overlopende activa	16.000	18.600-
1.5	Vorderingen	51.600	10.600-
<u>1.7</u>	<u>Liquide middelen</u>		
1.7.2	Banken	1.337.400	1.233.500
1.7	Liquide middelen	1.337.400	1.233.500
	Totaal vlottende activa	1.389.000	1.222.900
	Totaal activa	2.110.200	1.957.900

2	Passiva	2023	2022
<u>2.1</u>	<u>Eigen vermogen</u>		
2.1.1	Algemene Reserve	301.800	277.200
2.1.2	Bestemmingsreserve publiek	73.600	167.900
2.1.3	Bestemmingsreserve privaat	337.300	227.900
2.1	Eigen vermogen	712.700	673.000
<u>2.2</u>	<u>Voorzieningen</u>		
2.2.1	Personeelsvoorzieningen	72.900	54.100
2.2.3	Overige voorzieningen	220.300	174.000
2.2	Voorzieningen	293.200	228.100
<u>2.3</u>	<u>Langlopende schulden</u>		
2.3.5	Overige langlopende schulden	671.400	686.300
2.3	Langlopende schulden	671.400	686.300
<u>2.4</u>	<u>Kortlopende schulden</u>		
2.4.2	Vooruitontvangen gelden	49.600	12.200
2.4.3	Crediteuren	41.600	20.400
2.4.7	Belastingen en premies soc.verz.	153.800	163.600
2.4.8	Schulden terzake pensioenen	39.800	36.900
2.4.9	Overige kortlopende schulden	27.200	65.300
2.4.10	Overlopende passiva	120.900	72.100
2.4	Kortlopende schulden	432.900	370.500
Totaal passiva		2.110.200	1.957.900

B3 Exploitatieoverzicht 2023

3	Baten	Realisatie 2023	Begroting 2023	Realisatie 2022
3.1	Rijksbijdragen OCW	3.544.100	3.340.100	3.347.000
3.5	Overige baten	236.200	235.900	228.100
	Totaal baten	3.780.300	3.576.000	3.575.100
4	Lasten	Realisatie 2023	Begroting 2023	Realisatie 2022
4.1	Personeelslasten	3.092.600	2.994.400	2.905.600
4.2	Afschrijvingen	83.300	82.900	76.200
4.3	Huisvestingslasten	269.500	238.600	223.500
4.4	Overige lasten	261.700	231.700	222.000
	Totaal lasten	3.707.100	3.547.600	3.427.300
	Saldo baten en lasten	73.200	28.400	147.800
5	Financiële baten en lasten			
5.1	Financiële baten	100	100	100
5.5	Financiële lasten	33.600	34.800	38.000
	Saldo financiële baten en lasten	33.500-	34.700-	37.900-
	Totaal resultaat	39.700	6.300-	109.900

B4 Kasstroomoverzicht over 2023

Kasstroomoverzicht over 2023		Referentie	2023	2022
Kasstroom uit operationele activiteiten				
Saldo baten en lasten			73.200	147.800
Aanpassingen voor:				
- Afschrijvingen	4.2		83.300	76.200
- Mutaties voorzieningen	2.2		65.100	47.700
Veranderingen in vlottende middelen:				
- Vorderingen (-/-)	1.5		62.300-	133.500
- Kortlopende schulden	2.4		62.400	60.200
Totaal kasstroom uit bedrijfsoperaties			221.700	465.400
- Ontvangen interest	5.1		100	100
- Betaalde interest (-/-)	5.5		33.600	38.000
			33.500-	37.900-
Totaal kasstroom uit operationele activiteiten			188.200	427.500
Kasstroom uit investeringsactiviteiten				
(Des)investeringen materiële vaste activa (-/-)	1.2		70.500-	66.200-
Mutaties leningen (-/-)	1.3		1.100	-
Totaal kasstroom uit investeringsactiviteiten			69.400-	66.200-
Kasstroom uit financieringsactiviteiten				
Aflossing langlopende schulden (-/-)	2.3		14.900-	13.700-
Totaal kasstroom uit financieringsactiviteiten			14.900-	13.700-
Mutatie liquide middelen			103.900	347.600
Beginstand liquide middelen	1.7		1.233.500	885.900
Mutatie liquide middelen	1.7		103.900	347.600
Eindstand liquide middelen			1.337.400	1.233.500

B5 Toelichting op de balans per 31 december 2023

1	Activa	1.2.1	1.2.2	1.2.3	1.2.4	Totaal
1.2	<u>Materiële vaste activa</u>	Gebouwen en terreinen	Inventaris en apparatuur	Andere vaste bedr.middelen	In uitvoering en vooruitbet.	
	Aanschafprijs	834.400	702.600	60.900	-	1.597.900
	Cumulatieve afschrijvingen en waardeverminderingen	273.100	554.300	37.600	-	865.000
	Stand per 1 januari 2023	561.300	148.300	23.300	-	732.900
	Mutaties 2023					
	Investerings	15.600	43.900	11.000	-	70.500
	Desinvesteringen	-	79.100-	3.100-	-	82.200-
	Afschrijvingen	24.000	52.200	7.100	-	83.300
	Terugboeking cumulatieve afschrijvingen	-	79.100	3.100	-	82.200
	Saldo mutaties	8.400-	8.300-	3.900	-	12.800-
	Aanschafprijs	850.000	667.400	68.800	-	1.586.200
	Cumulatieve afschrijvingen en waardeverminderingen	297.000	527.300	41.700	-	866.000
	Stand per 31 december 2023	553.000	140.100	27.100	-	720.200

De post gebouwen en terreinen bevat de nieuwbouw van het schoolgebouw welke in 2011 in gebruik is genomen en is gefinancierd met privaat vermogen. Aanschafwaarde van het pand was € 741.100. Boekwaarde per 31 december 2023 is € 509.500,- .

1.3	Financiële vaste activa	Mutaties 2023			
		Stand per 1-1-2023	(Des-) investerings	Resultaat	Stand per 31-12-2023
1.3.6	Effecten	2.100	-	-	1.000
		2.100	-	-	1.000

De effecten (obligaties) worden gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs.
De beurswaarde van de effecten (obligaties) bedraagt per 31 december 2023 € 1.000.
Deze effecten zijn gefinancierd met private middelen.

1	Vlottende activa	2023	2022
1.5	Vorderingen		
1.5.1	Debiteuren	9.600	-
	Overige vorderingen	26.000	8.000
1.5.7	Overige vorderingen	26.000	8.000
	Overlopende activa	7.900	4.100
	Vooruitbetaalde kosten	8.100	16.000
	Tussenrekening crediteuren	-	38.700-
1.5.8	Overlopende activa	16.000	18.600-
	Totaal vorderingen	51.600	10.600-

De vorderingen hebben per einde 2023 en 2022 een looptijd korter dan een jaar.

1.7	Liquide middelen	2023	2022
1.7.2	Banken	1.337.400	1.233.500
	Totaal liquide middelen	1.337.400	1.233.500

De liquide middelen staan ter vrije beschikking van de onderwijsinstelling.

2	Passiva	Mutaties 2023			
		Saldo 1-1-2023	Bestemming resultaat	Overige mutaties	Stand per 31-12-2023
2.1	Eigen vermogen				
2.1.1	Algemene Reserve	277.200	24.600	-	301.800
2.1.2	Bestemmingsreserve (publiek)	167.900	94.300-	-	73.600
2.1.3	Bestemmingsreserve (privaat)	227.900	109.400	-	337.300
	Totaal eigen vermogen	673.000	39.700	-	712.700
2.1.2	<i>Bestemmingsreserve (publiek)</i> Nationaal Programma Onderwijs	167.900	94.300-	-	73.600
		167.900	94.300-	-	73.600
2.1.3	<i>Bestemmingsreserve (privaat)</i> Algemene private reserve	227.900	109.400	-	337.300
		227.900	109.400	-	337.300
	Totaal bestemmingsreserves	395.800	15.100	-	410.900

2.2 Voorzieningen		Mutaties 2023			
	Stand per 1-1-2023	Dotaties	Onttrekkingen	Vrijval	Stand per 31-12-2023
2.2.1 Personeelsvoorzieningen					
Voorziening jubilea	21.800	9.800	-	-	31.600
Voorziening ziekte langdurig	11.500	-	-	-	11.500
Voorziening duurzame inzetbaarheid	20.800	9.000	-	-	29.800
	54.100	18.800	-	-	72.900
2.2.3 Overige voorzieningen					
Onderhoudsvoorziening	174.000	70.500	24.200	-	220.300
	174.000	141.000	94.700	-	220.300
Totaal voorzieningen	228.100	159.800	94.700	-	293.200

		Onderverdeling saldo per 31-12-2023		Stand per 31-12-2023
		< 1 jaar	> 1 jaar	
2.2.1 Personeelsvoorzieningen				
Voorziening jubilea		2.381	29.219	31.600
Voorziening ziekte langdurig		-	11.500	11.500
Voorziening duurzame inzetbaarheid		-	29.800	29.800
2.2.3 Overige voorzieningen				
Onderhoudsvoorziening		89.073	131.227	220.300
Totaal		91.454	201.746	293.200

2.3 Langlopende schulden		Mutaties 2023			
	Stand per 1-1-2023	Verstrekte leningen	Aflossingen	Stand per 31-12-2023	
2.3.5 Overige langlopende schulden					
Rooftop Energy inzake zonnepanelen	5.800	-	1.900	3.900	
Bank Nederlandse Gemeenten	680.500	-	13.000	667.500	
	686.300	-	14.900	671.400	
Totaal langlopende schulden	686.300	-	14.900	671.400	

Voor de bouw van het schoolgebouw is er per december 2010 een hypothecaire lening aangegaan met de BNG. Deze lening wordt in 40 jaar afgelost, over de lening wordt 4,74% rente betaald. Het schoolgebouw dient als onderpand voor deze lening.

2.4 Kortlopende schulden		2023	2022
2.4.2	Vooruitgefactureerde en -ontvangen termijnen	49.600	12.200
2.4.3	Crediteuren	41.600	20.400
	Afdr. / inh. loonheffing	141.500	163.500
	Afdr. / inh. Participatiefonds	4.200	-
	Afdr. / inh. Vervangingsfonds	8.100	100
2.4.7	Belastingen en premies sociale verzekeringen	153.800	163.600
	Afdr. / inh. ABP	39.800	36.900
2.4.8	Schulden terzake pensioenen	39.800	36.900
	Overige kortlopende schulden	18.500	17.100
	Netto salarissen	8.700	48.200
2.4.9	Overige kortlopende schulden	27.200	65.300
	Overlopende passiva	7.100	16.900
	Te betalen vakantie-uitkering	98.300	49.300
	Te betalen bindingstoelage	10.500	5.900
	Overige subsidies OCW/geoormerkt	5.000	-
2.4.10	Overlopende passiva	120.900	72.100
Totaal kortlopende schulden		432.900	370.500

De kortlopende schulden hebben per einde 2023 en 2022 een looptijd korter dan een jaar.

Model G. Verantwoording subsidies

G1. Subsidies waarbij het eventueel niet aangewende deel van de subsidie, mits de activiteiten volledig zijn uitgevoerd, kan worden besteed aan andere activiteiten waarvoor bekostiging wordt verstrekt

Omschrijving	Toewijzing Kenmerk	Datum	De activiteiten zijn ultimo verslagjaar conform de subsidiebeschikking geheel uitgevoerd en afgerond
OCW subsidie bewegingsonderwijs 2023 IIB210010	IIB210010		J
Subsidie onderwijsassistent naar opleiding tot leraar	SOOL22237		O
Subsidieregeling lerarenbeurs	1074316		O

B6 Niet in de balans opgenomen verplichtingen (passief)/niet uit de balans blijvende rechten (actief)

Er is een contract met PCI voor de huur van een kopieermachine bij Michaël. Het contract loopt van november 2019 tot en met november 2024. Het gemiddelde jaarlijkse bedrag zal ongeveer € 11,00, - bedragen, afhankelijk van het aantal afdrucken.

B7 Toelichting op de exploitatierekening over 2023

3	Baten	Realisatie 2023	Begroting 2023	Realisatie 2022
3.1	<u>Rijksbijdragen OCW</u>			
3.1.1	Rijksbijdragen OCW	3.245.300	3.109.500	3.059.900
3.1.2	Overige subsidies OCW	139.500	133.600	175.600
3.1.4	Ontvangen doorbetalingen Rijksbijdragen SWV	159.300	97.000	111.500
	Totaal	3.544.100	3.340.100	3.347.000
	<i>Specificatie</i>			
3.1.1	<i>Rijksbijdragen OCW</i>			
	Rijksbijdragen personeel OCW	3.245.300	3.109.500	2.689.900
	Rijksbijdragen materieel OCW	-	-	370.000
	Totaal	3.245.300	3.109.500	3.059.900
3.1.2	<i>Overige subsidies OCW</i>			
	Niet-geoordeelde subsidies	139.500	133.600	175.600
	Totaal	139.500	133.600	175.600
3.1.4	<i>Af: Inkomensoverdrachten</i>			
	Doorbetalingen rijksbijdragen SWV	159.300	97.000	111.500
	Totaal	159.300	97.000	111.500
3.5	<u>Overige baten</u>			
3.5.1	Verhuur	66.700	59.900	61.400
3.5.2	Detachering personeel	700	-	1.000
3.5.5	Ouderbijdragen	122.900	136.000	157.200
3.5.6	Overige	45.900	40.000	8.500
	Totaal	236.200	235.900	228.100
	<i>Uitsplitsing</i>			
3.5.6	<i>Overige</i>			
	Overige baten formatie	-	10.000	-
	Diversen	45.900	30.000	8.500
	Totaal	45.900	40.000	8.500
4	Lasten	Realisatie 2023	Begroting 2023	Realisatie 2022
4.1	<u>Personeelslasten</u>			
4.1.1	Lonen en salarissen	2.974.600	2.832.100	2.742.300
4.1.2	Overige personele lasten	208.100	162.300	233.600
4.1.3	Af: uitkeringen	90.100-	-	70.300-
	Totaal	3.092.600	2.994.400	2.905.600
	<i>Uitsplitsing</i>			
4.1.1	<i>Lonen en salarissen</i>			
	Brutolonen en salarissen	2.205.600	2.040.500	2.037.600
	Sociale lasten	456.400	435.900	412.700
	Pensioenpremies	312.600	355.700	292.000
	Totaal	2.974.600	2.832.100	2.742.300

4.1.2 Overige personele lasten

Reiskosten (woon- werkverkeer)	10.100	11.800	11.200
Dienstreizen	2.100	4.100	1.700
Gratificaties	-	-	1.200
Personeel niet in loondienst	118.300	70.500	108.600
Vrijwilligersvergoeding	9.600	9.400	7.700
Onderzoeken/begeleidingsdienst	9.000	4.500	6.100
Dotatie personele voorzieningen	18.800	1.500	26.100
Scholing	40.800	43.500	60.700
Personeels- en arbeidsmarktbeleid	2.300	3.000	2.400
Arbo-dienstverlening	4.000	4.500	1.900
Overige	6.900-	9.500	6.000
Totaal	208.100	162.300	233.600

Er heeft bezoldiging plaatsgevonden conform artikel 383 lid 1 BW. Voor een specificatie van het bedrag zie bijlage B11.

Gemiddeld aantal FTE's	2023	2022
- Directie	1,95	1,95
- Onderwijzend Personeel	25,40	24,90
- Onderwijs Ondersteunend Personeel	6,67	7,28
	34,02	34,13

4.2 Afschrijvingen

	Realisatie 2023	Begroting 2023	Realisatie 2022
4.2.2 Gebouwen	24.000	20.000	21.100
4.2.3 Inventaris en apparatuur	52.200	52.200	48.400
4.2.5 Leermiddelen	7.100	10.700	6.700
Totaal	83.300	82.900	76.200

4.3 Huisvestingslasten

	Realisatie 2023	Begroting 2023	Realisatie 2022
4.3.1 Huur	1.600	1.800	1.700
4.3.3 Onderhoud	29.800	18.000	15.700
4.3.4 Energie en water	45.000	71.200	51.900
4.3.5 Schoonmaakkosten	59.200	58.500	55.300
4.3.6 Heffingen	3.100	6.600	4.300
4.3.7 Dotatie onderhoudsvoorzieningen	70.500	70.500	68.000
4.3.8 Overige huisvestingslasten	60.300	12.000	26.600
Totaal	269.500	238.600	223.500

4.4 Overige lasten

	Realisatie 2023	Begroting 2023	Realisatie 2022
4.4.1 Algemene beheerslasten	75.700	75.000	73.500
4.4.2 Kosten inventaris en apparatuur	30.800	25.800	23.100
4.4.3 Kosten leer- en hulpmiddelen	97.500	78.400	80.100
4.4.5 Overige kosten	57.700	52.500	45.300
Totaal	261.700	231.700	222.000

Uitsplitsing

4.4.1 <i>Algemene beheerslasten</i>			
Administratie- en advieskosten	51.700	46.900	44.900
Accountantskosten*	8.000	7.900	13.200
Kantoorbenodigdheden	1.900	4.000	3.600
Reis- en verblijfkosten	-	-	1.500
Telefoonkosten	1.100	1.400	900
Portokosten	400	1.300	500
Overige beheerslasten	12.600	8.500	8.900
Juridische ondersteuning	-	5.000	-
Totaal	75.700	75.000	73.500

* *Specificatie honorarium accountant*

- onderzoek jaarrekening	8.000	7.900	13.200
Accountantskosten	8.000	7.900	13.200

4.4.2 Kosten inventaris en apparatuur

Inventaris en apparatuur	3.900	3.500	2.200
ICT-verbruikskosten	18.500	14.400	14.500
ICT-licenties	8.400	7.900	6.400
Totaal	30.800	25.800	23.100

4.4.3 Kosten leer- en hulpmiddelen

Verbruiksmateriaal onderwijs	67.200	47.000	48.000
Handwerkmateriaal	1.400	3.400	3.900
Handenarbeid	3.200	3.700	2.800
IB/RT Materiaal	6.300	6.000	7.400
Kopieerkosten	19.400	18.300	18.000
Totaal	97.500	78.400	80.100

4.4.5 Overige kosten

Wervingskosten	-	500	-
Representatiekosten	5.400	2.500	5.300
Schoolse activiteiten	7.400	7.600	5.100
Muziek/Toneel/Jaarfeest	2.800	2.500	2.400
Klassenbudget	3.000	2.700	2.700
Buitenschoolse activiteiten	6.600	7.500	6.300
PR/Schoolkrant	5.800	4.700	1.800
Verzekeringen	6.100	5.600	5.400
Abonnementen	19.500	18.000	15.400
Medezeggenschapsraad	1.100	900	900
Totaal	57.700	52.500	45.300

*Uitsplitsing***5.1****Financiële baten**

	Realisatie 2023	Begroting 2023	Realisatie 2022
Rentebaten	100	100	100
Totaal	100	100	100

De rentebaten zijn de renten van de spaarrekening en rekeningcourant.

5.5**Financiële lasten**

	Realisatie 2023	Begroting 2023	Realisatie 2022
Rente- en bankkosten	33.600	34.800	38.000
Totaal	33.600	34.800	38.000

De rente- en bankkosten bestaan hoofdzakelijk uit de in rekening gebrachte rente inzake de lening bij de BNG.

B8 (Voorstel) bestemming van het exploitatiesaldo

Het exploitatieresultaat over het jaar 2023 bedraagt € 39.700 positief.

Het bestuur heeft besloten het exploitatieresultaat als volgt te verdelen en toe te voegen aan de volgende reserves:

Reserves	Stand 1-1-2023	Bestemming resultaat	Overige mutaties	Stand 31-12-2023
Algemene Reserve	277.200	24.600	-	301.800
Bestemmingsreserve (publiek)	167.900	94.300-	-	73.600
Bestemmingsreserve (privaat)	227.900	109.400	-	337.300
Totaal reserves	673.000	39.700	-	712.700

Bestemmingsreserves	Stand 1-1-2023	Bestemming resultaat	Overige mutaties	Stand 31-12-2023
<i>Bestemmingsreserve (publiek)</i>				
Nationaal Programma Onderwijs	167.900	94.300-	-	73.600
	167.900	94.300-	-	73.600
<i>Bestemmingsreserve (privaat)</i>				
Algemene private reserve	227.900	109.400	-	337.300
	227.900	109.400	-	337.300
Totaal bestemmingsreserves	395.800	15.100	-	410.900

B9 Gebeurtenissen na balansdatum

Per 1 januari 2024 zijn de Zeister Vrije Scholen toegetreden tot de stichting Vrije scholen Midden-Nederland

B10 Overzicht verbonden partijen

Overige verbonden partijen (minderheidsbelang en geen beslissende zeggenschap)

Naam	Juridische vorm	Statutaire zetel
Samenwerkingsverband Unita Passend Onderwijs	Stichting	Hilversum

B11 Wet normering bezoldiging topfunctionarissen publieke en semipublieke sector

WNT-verantwoording 2023 VS Bussum (Michaël)

De WNT is van toepassing op VS Bussum (Michaël).

Het voor VS Bussum (Michaël) toepasselijke bezoldigingsmaximum is in 2023 € 132.000 (bezoldigingsmaximum voor het onderwijs, klasse A) met een totaal aan complexiteitspunten van 4, nader gespecificeerde als volgt:

- Baten	2
- Leerlingen	1
- Onderwijssoorten	1
Totaal	4

1. Bezoldiging topfunctionarissen

1a. Leidinggevende topfunctionarissen met dienstbetrekking en leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking vanaf de 13e maand van de functievervulling.

Gegevens 2023			
bedragen x € 1	A. Jaski		N. Groot
Functiegegevens			
Aanvang en einde functievervulling in 2023		01-01 31-12	01-01 31-12
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)		1,00	0,95
Dienstbetrekking?		Ja	Ja
Bezoldiging			
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	€	95.948	€ 88.348
Beloningen betaalbaar op termijn	€	15.972	€ 13.751
Subtotaal	€	111.920	€ 102.099
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	€	132.000	€ 125.400
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen	€	-	€ -
Totale bezoldiging	€	111.920	€ 102.099
Reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan		N.v.t.	N.v.t.
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling		N.v.t.	N.v.t.

Gegevens 2022			
bedragen x € 1	A. Jaski		N. Groot
Functiegegevens			
Aanvang en einde functievervulling in 2022		01-01 31-12	01-01 31-12
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)		1,00	0,95
Dienstbetrekking?		Ja	Ja
Bezoldiging			
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	€	86.723	€ 86.120
Beloningen betaalbaar op termijn	€	14.323	€ 13.587
Subtotaal	€	101.046	€ 99.708
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	€	128.000	€ 121.600
Totale bezoldiging	€	101.046	€ 99.708

Voor elke hierboven vermelde onverschuldigde betaling is een vordering ingesteld die is inbegrepen in de post 'Overige vorderingen'.

1d. Topfunctionarissen met een bezoldiging van € 1.900 of minder

NAAM TOPFUNCTIONARIS	FUNCTIE
R. de Rijk	Voorzitter DB
R.R. van Rossum	Secretaris DB
A. Visser	Voorzitter RvT
L.M. ten Siethoff	Secretaris RvT
E. Stevens	lid RvT
N.S. Cornet	lid RvT

Controleverklaring van de onafhankelijke accountant

Aan: de raad van toezicht van Stichting Vrijescholen Midden-Nederland

A. Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen jaarrekening 2023

Ons oordeel

Wij hebben de jaarrekening 2023 van Stichting Vrijescholen Midden-Nederland te Bussum gecontroleerd.

Naar ons oordeel:

- geeft de in dit jaarverslag opgenomen jaarrekening een getrouw beeld van de grootte en de samenstelling van het vermogen van Stichting Vrijescholen Midden-Nederland op 31 december 2023 en van het resultaat over 2023 in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs;
- zijn de in deze jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties over 2023 in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand gekomen in overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.3.1. 'Referentiekader' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2023.

De jaarrekening bestaat uit:

1. de balans per 31 december 2023;
2. de staat van baten en lasten over 2023; en
3. de toelichting met een overzicht van de gehanteerde grondslagen voor financiële verslaggeving en andere toelichtingen.

De basis voor ons oordeel

Wij hebben onze controle uitgevoerd volgens het Nederlands recht, waaronder ook de Nederlandse controlestandaarden en het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2023 vallen. Onze verantwoordelijkheden op grond hiervan zijn beschreven in de sectie 'Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening'.

Wij zijn onafhankelijk van Stichting Vrijescholen Midden-Nederland zoals vereist in de Verordening inzake de onafhankelijkheid van accountants bij assurance-opdrachten (ViO) en andere voor de opdracht relevante onafhankelijkheidsregels in Nederland. Verder hebben wij voldaan aan de Verordening gedrags- en beroepsregels accountants (VGBA).

Wij vinden dat de door ons verkregen controle-informatie voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel.

Naleving anticumulatiebepaling WNT niet gecontroleerd

In overeenstemming met het Controleprotocol WNT 2023 hebben wij de anticumulatiebepaling, bedoeld in artikel 1.6a WNT en artikel 5, lid 1 sub n en o Uitvoeringsregeling WNT, niet gecontroleerd. Dit betekent dat wij niet hebben

gecontroleerd of er wel of niet sprake is van een normoverschrijding door een leidinggevende topfunctionaris vanwege eventuele dienstbetrekkingen als leidinggevende topfunctionaris bij andere WNT-plichtige instellingen, alsmede of de in dit kader vereiste toelichting juist en volledig is.

B. Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen andere informatie

Het jaarverslag omvat andere informatie, naast de jaarrekening en onze controleverklaring daarbij. Op grond van onderstaande werkzaamheden zijn wij van mening dat de andere informatie:

- met de jaarrekening verenigbaar is en geen materiële afwijkingen bevat;
- alle informatie bevat die op grond van de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en op grond van de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.2.2 'Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2023 is vereist.

Wij hebben de andere informatie gelezen en hebben op basis van onze kennis en ons begrip, verkregen vanuit de jaarrekeningcontrole of anderszins, overwogen of de andere informatie materiële afwijkingen bevat.

Met onze werkzaamheden hebben wij voldaan aan de vereisten in de Regeling jaarverslaggeving onderwijs, paragraaf 2.2.2 'Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2023 en de Nederlandse Standaard 720. Deze werkzaamheden hebben niet dezelfde diepgang als onze controlewerkzaamheden bij de jaarrekening.

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opstellen van de andere informatie, waaronder het bestuursverslag en de overige gegevens in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.2.2 'Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2023.

C. Beschrijving van verantwoordelijkheden met betrekking tot de jaarrekening

Verantwoordelijkheden van het bestuur en de raad van toezicht voor de jaarrekening

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opmaken en getrouw weergeven van de jaarrekening, in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs. Het bestuur is ook verantwoordelijk voor het rechtmatig tot stand komen van de in de jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties, in overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.3.1 'Referentiekader' van het Onderwijscontroleprotocol OCW 2023. In dit kader is het bestuur tevens verantwoordelijk voor een zodanige interne beheersing die het bestuur noodzakelijk acht om het opmaken van de jaarrekening en de naleving van die relevante wet- en

regelgeving mogelijk te maken zonder afwijkingen van materieel belang als gevolg van fouten of fraude.

Bij het opmaken van de jaarrekening moet het bestuur afwegen of de onderwijsinstelling in staat is om haar activiteiten in continuïteit voort te zetten. Op grond van genoemd verslaggevingsstelsel moet het bestuur de jaarrekening opmaken op basis van de continuïteitsveronderstelling, tenzij het bestuur het voornemen heeft om de onderwijsinstelling te liquideren of de activiteiten te beëindigen of als beëindiging het enige realistische alternatief is. Het bestuur moet gebeurtenissen en omstandigheden waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de instelling haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten toelichten in de jaarrekening.

De raad van toezicht is verantwoordelijk voor het uitoefenen van toezicht op het proces van financiële verslaggeving van de onderwijsinstelling.

Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening

Onze verantwoordelijkheid is het zodanig plannen en uitvoeren van een controleopdracht dat wij daarmee voldoende en geschikte controle-informatie verkrijgen voor het door ons af te geven oordeel.

Onze controle is uitgevoerd met een hoge mate maar geen absolute mate van zekerheid waardoor het mogelijk is dat wij tijdens onze controle niet alle materiële fouten en fraude ontdekken.

Afwijkingen kunnen ontstaan als gevolg van fraude of fouten en zijn materieel indien redelijkerwijs kan worden verwacht dat deze, afzonderlijk of gezamenlijk, van invloed kunnen zijn op de economische beslissingen die gebruikers op basis van deze jaarrekening nemen. De materialiteit beïnvloedt de aard, timing en omvang van onze controlewerkzaamheden en de evaluatie van het effect van onderkende afwijkingen op ons oordeel.

Wij hebben deze accountantscontrole professioneel kritisch uitgevoerd en hebben waar relevant professionele oordeelsvorming toegepast in overeenstemming met de Nederlandse controlestandaarden, het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2023, ethische voorschriften en de onafhankelijkheidseisen. Onze controle bestond onder andere uit:

- het identificeren en inschatten van de risico's
 - dat de jaarrekening afwijkingen van materieel belang bevat als gevolg van fouten of fraude,
 - van het niet rechtmatig tot stand komen van baten en lasten alsmede de balansmutaties, die van materieel belang zijn,
- het in reactie op deze risico's bepalen en uitvoeren van controlewerkzaamheden en het verkrijgen van controle-informatie die voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel. Bij fraude is het risico dat een afwijking van materieel belang niet ontdekt wordt groter dan bij fouten. Bij fraude kan sprake zijn van samenspanning, valsheid in geschrifte, het

- opzettelijk nalaten transacties vast te leggen, het opzettelijk verkeerd voorstellen van zaken of het doorbreken van de interne beheersing;
- het verkrijgen van inzicht in de interne beheersing die relevant is voor de controle met als doel controlewerkzaamheden te selecteren die passend zijn in de omstandigheden. Deze werkzaamheden hebben niet als doel om een oordeel uit te spreken over de effectiviteit van de interne beheersing van de onderwijsinstelling;
 - het evalueren van de geschiktheid van de gebruikte grondslagen voor financiële verslaggeving, de gebruikte financiële rechtmatigheidscriteria en het evalueren van de redelijkheid van schattingen door het bestuur en de toelichtingen die daarover in de jaarrekening staan;
 - het vaststellen dat de door het bestuur gehanteerde continuïteitsveronderstelling aanvaardbaar is. Tevens het op basis van de verkregen controle-informatie vaststellen of er gebeurtenissen en omstandigheden zijn waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de onderwijsinstelling haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten. Als wij concluderen dat er een onzekerheid van materieel belang bestaat, zijn wij verplicht om aandacht in onze controleverklaring te vestigen op de relevante gerelateerde toelichtingen in de jaarrekening. Als de toelichtingen inadequaat zijn, moeten wij onze verklaring aanpassen. Onze conclusies zijn gebaseerd op de controle-informatie die verkregen is tot de datum van onze controleverklaring. Toekomstige gebeurtenissen of omstandigheden kunnen er echter toe leiden dat een instelling haar continuïteit niet langer kan handhaven;
 - het evalueren van de presentatie, structuur en inhoud van de jaarrekening en de daarin opgenomen toelichtingen; en
 - het evalueren of de jaarrekening een getrouw beeld geeft van de onderliggende transacties en gebeurtenissen en of de in deze jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand zijn gekomen.

Wij communiceren met de raad van toezicht onder andere over de geplande reikwijdte en timing van de controle en over de significante bevindingen die uit onze controle naar voren zijn gekomen, waaronder eventuele significante tekortkomingen in de interne beheersing.

Zwolle, 27 juni 2024

Van Ree Accountants

R. van der Weerd RA MSc