

PROTOCOL INFORMATIEVERSTREKKING (GESCEIDEN) OUDERS

1. Uitgangspunten

Uitgangspunt van dit protocol is dat er conform wet- en regelgeving wordt gehandeld als het gaat om de informatieverstrekking aan gescheiden ouders.

Ingeval van echtscheiding of verbreking van de relatie tussen ouders, neemt de school ten opzichte van hen beiden een neutrale positie in. De school onthoudt zich dus van betrokkenheid bij conflicten tussen ex-partners en doet geen uitspraken. Zij richt zich primair op haar pedagogisch-didactische verantwoordelijkheid jegens de leerling.

Gerechtelijke beschikkingen en omgangsregelingen zijn altijd leidend.

De school respecteert de gezinssituatie waarin de leerling feitelijk leeft. Zij heeft echter géén informatieplicht jegens de nieuwe partner van een ouder, ook niet als deze deel uitmaakt van het gezin waarin de leerling opgroeit.

2. Informatieplicht van ouders

Ouders hebben een schriftelijke informatieplicht naar de school. Bij inschrijving van de leerling wordt melding gedaan van de gezinsrelatie waarin deze opgroeit, alsook van de gezagsrelatie met betrekking tot de afzonderlijke ouders. Deze gezagsrelatie wordt ingevuld op het aanmeldingsformulier van de leerling. Indien er sprake is van een echtscheiding worden de adressen van beide ouders via het formulier bekend gemaakt, evenals de relevante passages uit het ouderschapsplan (informatierecht) en de beschikking van de (kinder-)rechter. Bij wijzigingen dienen de ouders de school (de schoolleider) daarvan direct in kennis te stellen onder overlegging van de passages uit de gerechtelijke stukken. Indien de school deze stukken niet heeft ontvangen, kan er niet volgens dit protocol gehandeld worden. Voor beide ouders geldt ten aanzien hiervan een inspanningsverplichting.

3. Informatieverstrekking vanuit school

De school heeft informatieplicht aan de ouders die het ouderlijk gezag hebben. Onder deze informatie wordt verstaan: informatie over de vorderingen en ontwikkeling van de leerling, informatie over de schoolorganisatie, de schoolgids, nieuwsbrieven, getuigschriften, ouderavonden, toestemmingsverklaringen voor toetsen e.d.

Hieronder wordt beschreven hoe de school zich in aan deze informatieplicht houdt:

A. Beide ouders hebben ouderlijk gezag, de leerling woont bij een van de ouders

- Het dagelijkse contact tussen de school en de ouders loopt via de ouder bij wie de leerling in huis woont.
- Wanneer beide ouders gezamenlijk na de echtscheiding het ouderlijk gezag hebben, dan blijven zij in gelijke mate recht op informatie en consultatie door de school behouden. De wet maakt geen onderscheid tussen verzorgers en niet-verzorgers. Beide ouders ontvangen de schoolgids en de (digitale) nieuwsbrief, de rapporten, test- en toetsresultaten en overige informatie over de leerling.
- In geval van (mede)gezag ontvangen beide ouders tevens de uitnodiging voor de ouderavond en op de ouders gerichte schoolactiviteiten, dan wel activiteiten waarbij ouderparticipatie vanuit de school gewenst is. Ook ontvangen beide ouders verzoeken om

toestemming voor begeleiding en onderzoek van de leerling in het kader van diens schoolloopbaan en inzage in de door de school vastgelegde persoonsgegevens, waaronder het leerlingendossier.

- Met de ouders wordt bij voorkeur een gezamenlijke afspraak gemaakt voor de 10-minuten gesprekken met de leerkracht. Indien een ouder een individueel gesprek wil, kan hij/zij dit aangeven bij de leerkracht binnen één week na de uitnodiging zodat dit tijdig georganiseerd kan worden. Partners van ex-echtgenoten worden alleen uitgenodigd indien de andere ouder hiertoe geen bezwaar heeft.

B. De ouders hebben allebei het ouderlijk gezag en er is sprake van co-ouderschap, de leerling woont om de beurt bij één van de ouders.

- Het dagelijkse contact tussen de school en de ouders loopt via de ouder bij wie het kind op dat moment in huis woont.
- Hier geldt hetzelfde uitgangspunt als onder A: beide ouders ontvangen de schoolgids en de (digitale) nieuwsbrief, de rapporten, test- en toetsresultaten en overige informatie van de leerling.
- Met de ouders wordt bij voorkeur een gezamenlijke afspraak gemaakt voor de 10-minuten gesprekken met de leerkracht. Indien een ouder een individueel gesprek wil, kan hij/zij dit aangeven bij de leerkracht binnen één week na de uitnodiging zodat dit tijdig georganiseerd kan worden. Partners van ex-echtgenoten kunnen alleen deelnemen aan 10-minutengesprekken als daartoe een verzoek wordt gedaan en de andere ouder hiertoe geen bezwaar heeft.

C. Eén van de ouders heeft het ouderlijk gezag, de andere ouder niet

- Het contact tussen de school en de ouders loopt alleen via de ouder met het ouderlijk gezag. Deze ouder is echter wel verplicht om de andere ouder (niet belast met ouderlijk gezag) te informeren over belangrijke zaken die met het kind te maken hebben. Op grond van artikel 1:377b BW is de ouder die belast is met het gezag verplicht om aan de andere ouder die niet met het gezag belast is op de hoogte te stellen van gewichtige aangelegenheden met betrekking tot het kind.
- De niet met het gezag belaste ouder ontvangt op zijn/haar verzoek informatie over belangrijke feiten en omstandigheden. Dit zijn onder meer rapporten/getuigschriften, informatie rond schoolkeuze, wijziging van school, tenzij het belang van de leerling zich daartegen verzet. Indien de school een verzoek om informatie afwijst, zal zij dit met redenen omkleed kenbaar maken aan verzoeker/verzoekster.
- In situaties waarin de school ten aanzien van de informatieverstrekking vermoedt dat informatieverstrekking niet in het belang van de leerling is, dan zal zij de kwestie voorleggen aan een onafhankelijke deskundige zoals de huisarts/jeugdarts. Met het oog op artikel 1:377c BW en het risico dat er een mogelijke gang naar de rechter wordt ingezet, is een onafhankelijk advies een vereiste.
- Wanneer een oudergesprek plaats vindt met de niet gezaghebbende ouder, wordt de gezaghebbende ouder daarvan op de hoogte gesteld.
- Informatie die de niet met het gezag belaste ouder (op zijn/haar verzoek) krijgt toegestuurd, wordt gelijktijdig ook naar de met gezag belaste ouder gestuurd.

D. Er is sprake van een gezinsvoogd

- De ouders met gezag worden geïnformeerd over de zaken die hun kind en de school betreffen; de school heeft daarnaast een informatieplicht aan de gezinsvoogd. Als hij/zij hierom vraagt, wordt informatie over de ontwikkeling van de leerling verstrekt. In geval van grote zorg over de leerling wordt er door de school uit eigen beweging contact opgenomen met de gezinsvoogd.
- De school moet schriftelijk op de hoogte worden gebracht van de aanstelling van een gezinsvoogd. Ook eventuele wijzigingen ten aanzien van de gezinsvoogd moeten schriftelijk aan school worden doorgegeven.

4. Verlofaanvragen

Verlofaanvragen kunnen worden gedaan door de ouder bij wie de leerling in huis woont op het moment van het gewenste verlof.

Ouders bij wie de leerling niet in huis woont, kunnen alleen een verlofaanvraag indienen met schriftelijke toestemming van de andere ouder.

Ouders die geen ouderlijk gezag hebben kunnen geen verlof of andere verzoeken aanvragen.

5. Ophalen van de leerling uit school

Het ophalen van school van het kind kan alleen gebeuren door ouders met ouderlijk gezag. Het is daarom van groot belang dat de school op de hoogte is van eventuele gerechtelijke bevelen/omgangsregelingen die daarvan afwijken.

Wordt het kind opgehaald door een ander (oma, opa, buren, oppas of de ouder waar het kind op dat moment niet woont), dan moet de school hiervan voorafgaand – schriftelijk – op de hoogte worden gebracht door de verzorgende ouder bij wie de leerling op dat moment in huis woont.

De school kan geen verantwoordelijkheid dragen voor kinderen die het schoolterrein hebben verlaten nadat de schooldag ten einde is. Is er van de kant van de school een specifieke zorg nodig op dit punt, dan dient de ouder dit vooraf te bespreken met de schoolleider.

6. Deelname aan schoolse activiteiten door ouder zonder gezag

Deelname aan schoolse activiteiten door een ouder kan alleen als betreffende ouder omgang heeft met zijn/haar kind en dit is vastgelegd in een omgangsregeling, waarvan school op de hoogte is.

Bijlagen:

Ouderformulier informatieverstrekking gescheiden ouders

Bijlage 1: welke ouder heeft recht op welke informatie (schema)

Bijlage 2: uitleg artikel 1:377c BW

Ouderformulier

behorende bij het protocol informatieverstrekking (gescheiden) ouders

Naam van het kind:

Geboortedatum:

***Als het kind binnen een huwelijk/geregistreerd partnerschap is geboren:
Vanaf welke datum is er sprake van een officiële scheiding?***

***Als het kind buiten een huwelijk/geregistreerd partnerschap is geboren:
Is het kind erkend?***

Het gezag over het kind is als volgt geregeld:

- ☐ Beide ouders hebben het gezag
- ☐ Alleen moeder heeft het gezag
- ☐ Alleen vader heeft het gezag
- ☐ Anders, nl:

Is er sprake van:

A. Co-ouderschap ja / nee

Indien met ja beantwoord, wat zijn de gemaakte afspraken t.a.v. de opvoedings-
verantwoordelijkheid, verzorgingsregeling, samenwerking en overleg tussen de ouders?

B. Een omgangsregeling ja / nee

Indien met ja beantwoord, hoe ziet deze omgangsregeling er uit?

C. Voogd/toeziend voogd ja/nee

Indien met ja beantwoord, wie is er aangesteld als voogd en wat zijn de contactgegevens van deze voogd?

Naam:

Instelling:

Telefoonnummer:

Aanwezigheid op school

Welke afspraken zijn er gemaakt over de aanwezigheid van ouders op school? (Zoals: de aanwezigheid als hulpouder, bijwonen van demonstratielessen en uitvoeringen e.d.)?

Gegevens gezaghebbende ouder / hoofdverblijf leerling

Naam:

Adres:

Telefoonnummer:

Emailadres:

Gegevens gezaghebbende ouder 2:

Naam:

Adres:

Telefoonnummer:

Emailadres:

of:

Gegevens niet-gezaghebbende ouder:

Naam:

Adres:

Telefoonnummer:

Emailadres:

Meesturen:

- Afschrift van het ouderschapsplan
- Afschrift van de beschikking van de (kinder-)rechter

Zijn er (juridische) bijzonderheden waar de school rekening mee moeten houden?

O Nee

O Ja -> vraag een gesprek aan met de directeur

Wij gaan akkoord met de regels en richtlijnen die Stichting Het Zonnewiel, Vrijeschool De Bilt heeft opgesteld m.b.t. het protocol informatieverstrekking (gescheiden) ouders inclusief bijlagen.

Datum:

Naam:

Handtekening:

Datum:

Naam

Handtekening:

Bijlage 1

Hieronder vindt u een schema waarin de soorten verbintenissen tussen ouders zijn omschreven. U kunt zo gemakkelijk zien welke ouder recht heeft op welke informatie.

	Voor wie	Alle informatie	Beperkte informatie
A	Ouders die met elkaar zijn getrouwd/een geregistreerd partnerschap hebben; voor beide ouders geldt:	X	
B	Ouders die zijn gescheiden; indien er geen wijziging in het gezag heeft plaatsgevonden; voor beide ouders geldt:	X N.B. geen informatie geven die mogelijk gebruikt kan worden om voordelen ten koste van de andere ouder te behalen	
C	Ouders die niet met elkaar zijn getrouwd, maar via een beschikking van de rechtbank het gezamenlijk gezag uitoefenen	X	
D	Ouder die het kind wel heeft erkend, maar geen gezag heeft		X art. 1:377c BW
E	Ouder had gezag, is door de rechter uit het ouderlijk gezag gezet		X art. 1:377c BW
F	Voogd	X	
G	Biologische vader, die zijn kind niet heeft erkend		
H	Voor grootouders/familieleden, die de verzorging van de kinderen op zich nemen, omdat de ouders niet in beeld zijn		

G: Voor de biologische vader, die zijn kind niet heeft erkend, geldt dus: helemaal geen informatie.

H: Voor grootouders/familieleden, die de verzorging van de kinderen op zich nemen, omdat de ouders niet in beeld zijn geldt: in beginsel geen informatie.

Bijlage 2

Artikel 377c van Boek 1 Burgerlijk Wetboek

1 Onverminderd het bepaalde in artikel 377b van dit boek wordt de niet met het gezag belaste ouder desgevraagd door derden die beroepshalve beschikken over informatie inzake belangrijke feiten en omstandigheden die de persoon van het kind of diens verzorging en opvoeding betreffen, daarvan op de hoogte gesteld, tenzij die derde de informatie niet op gelijke wijze zou verschaffen aan degene die met het gezag over het kind is belast dan wel bij wie het kind zijn gewone verblijfplaats heeft, of het belang van het kind zich tegen het verschaffen van informatie verzet.

2 Indien de informatie is geweigerd, kan de rechter op verzoek van de in het eerste lid van dit artikel bedoelde ouder bepalen dat de informatie op de door hem aan te geven wijze moet worden verstrekt. De rechter wijst het verzoek in ieder geval af, indien het belang van het kind zich tegen het verschaffen van de informatie verzet.

Toelichting:

Derden: Niet iedere derde is verplicht om informatie over het kind te verstrekken, alleen derden die beroepshalve over informatie betreffende het kind beschikken (leerkrachten, hulpverleners, artsen) zijn wettelijk verplicht tot informatieverstrekking.

Rechthebbende: Recht op deze informatie heeft alleen de niet met het gezag belaste ouder. Andere personen die in nauwe betrekking tot het kind staan, zoals bijvoorbeeld de vader die zijn buiten huwelijk geboren kind niet heeft erkend, of grootouders, hebben dit wettelijk recht niet. Zij kunnen hun recht op informatie over het kind baseren op artikel 8 EVRM (Recht op eerbiediging van privéleven, familie- en gezinsleven).

Desgevraagd: Derden hoeven de informatie over het kind niet uit zichzelf te verstrekken. De niet met het gezag belaste ouder moet er uitdrukkelijk om vragen.

Welke informatie: Niet iedere informatie over het kind hoeft te worden verstrekt. Het gaat om belangrijke feiten en omstandigheden. Deze moeten bovendien betrekking hebben op de persoon van het kind of zijn verzorging en opvoeding. Het betreft alleen informatie over schoolvorderingen en evt. sociaal-pedagogische ontwikkelingen op school. De derde (in dit geval steeds de school) kan ook weigeren de verzochte informatie over het kind te geven aan de ouder die niet met het ouderlijk gezag is belast als het gaat om informatie die hij niet ook zou geven aan de ouder die wel met het gezag belast is.

Het belang van het kind: Het begrip 'in het belang van het kind' is een open begrip, een richtinggevend oriëntatiepunt. Het brengt tot uitdrukking dat bescherming, hulp en steun bij de groei naar volwassenheid en opvoeding en verzorging leidraad vormen. Als er informatie verschaft moet worden, moet eveneens aan de hand van het belang van het kind worden vastgesteld of daarin een selectie gemaakt moet worden en op welke wijze de gegevens moeten worden verstrekt. De vraag is dan nog wanneer het belang van het kind zich tegen de informatieverstrekking verzet. Dat mag niet al te snel

worden aangenomen. Een goede reden is bijvoorbeeld een verklaring van een psychiater/psycholoog/pedagoog dat informatieverstrekking schadelijk is voor de gezondheids- en of gemoedstoestand van het kind.