

Stichting Vrijescholen Midden-Nederland

Managementstatuut

Artikel 1 Definitiebepaling

In dit managementstatuut wordt verstaan onder:

<i>Stichting:</i>	Stichting Vrijescholen Midden-Nederland
<i>Bestuur:</i>	het bevoegd gezag van de stichting
<i>Raad van toezicht:</i>	het intern toezichthoudend orgaan binnen de stichting
<i>Directeur:</i>	de directeur als bedoeld in artikel 29, eerste lid van de wet, die belast is met de leiding van een school
<i>Scholen:</i>	de scholen die onder de bestuurlijke verantwoordelijkheid van het bevoegd gezag staan.
<i>Managementteam:</i>	het team bestaande uit de directeurs van de scholen.
<i>Managementstatuut:</i>	het statuut zoals bedoeld in artikel 31 van de wet
<i>Wet:</i>	de Wet op het primair onderwijs
<i>Gmr:</i>	de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad van de stichting

Artikel 2 Vaststelling en wijziging van het managementstatuut

1. Het bestuur stelt de directeurs in de gelegenheid advies uit te brengen over de vaststelling en iedere wijziging van het managementstatuut.
2. De directeurs worden door het bestuur in de gelegenheid gesteld – voor dat het advies wordt uitgebracht – met het bestuur overleg te voeren.
3. Het bestuur stelt de directeurs zo spoedig mogelijk schriftelijk en met redenen omkleed op de hoogte of het aan het uitgebrachte advies gevolg wil geven.
4. Indien het bestuur het advies niet of niet geheel wil volgen, stelt het de directeurs in de gelegenheid met hem overleg te voeren, alvorens definitief over het advies te besluiten. Het bestuur brengt het definitieve besluit zo spoedig mogelijk ter kennis aan de directeur.
5. Het bestuur stelt de GMR vooraf in de gelegenheid advies uit te brengen over een voorgenomen besluit tot vaststelling of wijzigen van het managementstatuut.
6. Een bestuursbesluit tot vaststelling of wijziging van het managementstatuut heeft voorafgaande goedkeuring van de raad van toezicht.

Artikel 3 Samenstelling, vergadering en besluitvorming van het bestuur

1. De raad van toezicht besluit over de samenstelling het bestuur en benoeming, schorsing en ontslag van leden van het bestuur.
2. Het bestuur vergadert zo vaak als het dit wenselijk acht.
3. Het bestuur beslist bij meerderheid van stemmen en streeft daarbij naar afwezigheid van bezwaar. Ieder lid brengt één stem uit.

Artikel 4 Taken en bevoegdheden bestuur

1. Het bestuur is belast met de bewaking van de grondslag en de realisatie van het doel van de stichting.
2. Het bestuur ziet toe op de naleving van wettelijke bepalingen, vastgestelde procedures en gemaakte afspraken.
3. Het bestuur vertegenwoordigt de stichting in externe overleggen in overeenstemming met daarover gemaakte afspraken.
4. Het bestuur is verantwoordelijk voor het opstellen, vaststellen en uitvoeren van het strategisch beleidsplan van de stichting in nauwe dialoog met de directeurs.
5. Het bestuur maakt met iedere directeur afspraken over de uitvoering van het

strategisch beleidsplan.

6. Het bestuur voert functionerings- en beoordelingsgesprekken met de directeuren en stafmedewerkers.
7. Het bestuur kan afzonderlijke directeuren belasten met een nader te beschrijven bestuurlijk mandaat.
8. Van elke bestuursvergadering worden notulen gemaakt.

Artikel 5 Rapportage en verantwoording

Het bestuur is verantwoording verschuldigd aan de raad van toezicht – overeenkomstig de binnen de stichting vastgestelde richtlijnen – over het verloop en de resultaten van het gevoerde beleid van de organisatie. Dit gebeurt onder meer maar niet uitsluitend via het jaarverslag en de jaarrekening die aan goedkeuring door de raad van toezicht onderhevig zijn.

Artikel 6 De directeur

1. De directeur is belast met de dagelijkse leiding van de school.
2. De directeur is belast met de zorg voor de schoolorganisatie en de kwaliteit van het onderwijs op de school.
3. De directeur geeft leiding aan het personeel van de school.
4. De directeur onderhoudt de contacten met de leerlingen van de school en hun ouders.
5. De directeur beheert de aan de school toegekende formatieve en financiële middelen en doet daartoe uitgaven voor zover deze binnen de goedgekeurde begroting en het vastgestelde beleid zijn toegestaan.
6. De directeur voert namens het bestuur het overleg met de medezeggenschapsraad.
7. De directeur stelt ter realisering van het strategisch beleidsplan van de stichting een schoolplan op. Het schoolplan omvat in ieder geval de wettelijk vereiste onderwerpen.
8. De vaststelling van het schoolplan vindt plaats door het bestuur na toetsing of dit plan zich verdraagt met de uitgangspunten die zijn verwoord in het strategisch beleidsplan van de stichting en de afspraken die gemaakt zijn in het managementteam.
9. De directeur is belast met het tijdig opstellen van de schoolgids en het activiteitenplan en betreft zijn of haar teamleden en de MR bij het opstellen ervan.
10. De plannen als bedoeld in lid 7 dienen tenminste te voldoen aan de volgende criteria:
 - a. een omschrijving van de te bereiken doelen;
 - b. de wijze waarop aan de realisatie van die doelen gewerkt gaat worden;
 - c. een tijdsindicatie ten aanzien van de realisatie van de vastgestelde doelen;
 - d. de wijze waarop en de frequentie waarmee het gevoerde beleid geëvalueerd en indien nodig bijgesteld wordt.
11. De directeur voert de functionerings- en beoordelingsgesprekken met de medewerkers van de school.
12. De directeur voert overigens alle taken en verantwoordelijkheden uit, die in de bij de functie behorende functiebeschrijving zijn opgenomen.
13. De directeur oefent de bij dit managementstatuut opgedragen vastgelegde taken en bevoegdheden uit namens en onder verantwoordelijkheid van het bestuur.

Artikel 7 Managementteam

1. De directeuren van de scholen vormen tezamen met het bestuur een managementteam.
2. Het managementteam stelt een reglement vast, waarin in ieder geval nadere regels zijn opgenomen over de taken, werkwijze en besluitvorming van het managementteam. Het reglement en iedere wijziging daarvan behoeft de goedkeuring van het bestuur.
3. Het managementteam vergadert zo dikwijls als zij dit wenselijk acht. Dit overleg heet het directeurenoverleg.
4. De organisatorische vormgeving en de samenstelling worden in goed overleg tussen het bestuur en de directeuren bepaald. Te denken valt aan deelname van stafmedewerkers.
5. In dit overleg wordt de dagelijkse gang van zaken binnen de stichting en de scholen

besproken en worden ervaring en kennis uitgewisseld.

6. In het managementteam wordt strategisch beleid voorbereid en de uitvoering ervan gevolgd.
7. In het managementteam vindt afstemming plaats over die zaken die van belang zijn voor een goede uitvoering van het strategisch beleid van de stichting.

Artikel 8 Schorsing en vernietiging van besluiten

1. Het bestuur kan maatregelen en/of besluiten van een directeur wegens strijd met enig geldende regeling en/of wegens mogelijke schade aan de belangen van de stichting en/of de scholen bij gemotiveerd besluit geheel of gedeeltelijk vernietigen.
2. Het bestuur kan een besluit of maatregel van de directeur schorsen, indien het besluit of maatregel naar zijn oordeel voor vernietiging in aanmerking komt. Ziet het bestuur binnen twee weken, nadat het schorsingsbesluit heeft genomen, af van een vernietiging dan vervalt tegelijkertijd de schorsing.

Artikel 9 Werkingsduur

Het managementstatuut geldt met ingang van 1 januari 2025 voor onbepaalde tijd. Dit laat onverlet de bevoegdheid van het bestuur tot wijziging of intrekking met inachtneming van hetgeen bepaald in artikel 2.

Artikel 10 Slotbepalingen

1. In gevallen waarin dit managementstatuut niet voorziet, beslist het bestuur.
2. Het bestuur draagt er zorg voor dat een exemplaar van het managementstatuut ter inzage beschikbaar is op een voor ieder toegankelijke plaats.