



Protocol

Time Out, Schorsen en Verwijderen

Het Zonnewiel

INHOUD

1. Inleiding
2. Begrippen:
 - Time-out
 - Schorsing
 - Verwijdering
 - Ernstig incident
3. Aanleidingen en regels
 - Procedure time-out
 - Schorsingbesluit
 - Verwijdering
 - Re-bound voorziening
 - Leerplicht ambtenaar
4. Weigering tot medewerking ouders

1. Inleiding

In principe willen wij deze begrippen niet toepassen binnen onze school. Echter, er is een regeling voor het verwijderen van een leerling van een school binnen de Wet op het Primair Onderwijs. Er is dus binnen onze school een beleid ten aanzien van schorsen en verwijderen. Hierin wordt beschreven wanneer ongewenst gedrag van een kind of van ouders in het ergste geval tot een eventuele schorsing of verwijdering kan leiden. De uiteindelijke beslissing tot schorsing of verwijdering zal in de praktijk worden genomen door de voorzitter van het Bestuur. Hierna zal de procedure welke beschreven staat in dit protocol in werking treden. Ouders/verzorgers krijgen binnen de procedure gelegenheid schriftelijk bezwaar in te dienen tegen deze beslissing. Een en ander staat uitgebreid beschreven in het protocol. Dit protocol kunt u aanvragen bij de administratie van uw school.

2. Begrippen

Time-out:

Een time-out is een korte onderbreking van de lestijd, waarbij de leerling de gelegenheid krijgt tot rust te komen. Dit kan bij een andere leerkracht in de klas of in een afzonderlijke ruimte. Een kort gesprek of een korte afkoelingsperiode zorgt dat de leerling weer terug kan naar de klas. Na schooltijd, of op een ander geschikt moment op de dag, wordt de leerling op positieve wijze gestimuleerd om herhaling te voorkomen. Een leerling wordt nooit naar huis gestuurd bij een time-out. Indien noodzakelijk zal door de groepsleerkracht contact op worden genomen met ouders/verzorgers wanneer een time-out van toepassing is geweest en wat de onderliggende reden is geweest.

Schorsing:

Een ernstig incident kan leiden tot schorsing. De Wet op Primair Onderwijs biedt de mogelijkheid tot schorsing niet. Voor het primair onderwijs verwijst men daarom de volgende algemene rechtsregel: wie tot het meerdere (lees: verwijdering van een leerling) bevoegd is, is ook bevoegd tot het mindere (schorsing). Dat betekent dat zowel voor een verwijdering als voor een schorsing dezelfde procedures en zorgvuldigheid vereist zijn. Een schorsing kan voor maximaal vijf dagen worden opgelegd. Na het besluit tot schorsing volgt een brief waarin ouders/verzorgers worden verzocht op zo kort mogelijke termijn een gesprek met ouders, /kind en directie van de school te hebben. De leerling wordt geconfronteerd met zijn/haar gedrag en de consequenties daarvan. Afhankelijk van de aard van het incident worden passende maatregelen genomen. De leerling dient in beginsel weer toegelaten te worden op school. Een uitzondering op de maximale duur van een schorsing vormt de schorsing die ingaat, terwijl er overleg gaande is over de definitieve verwijdering van een leerling. Een schorsing duurt dan net zo lang als de tijd die nodig is om te komen tot een beslissing over de eventuele verwijdering. De maatregel wordt bijvoorbeeld gebruikt als een periode van afkoeling als de gemoederen verhit zijn geraakt op school (bijv. na vechtpartijen tussen leerlingen of agressief gedrag). Bij herhaling van incidenten wordt een contract afgesloten waarin afspraken worden gemaakt over het

gedrag en de houding van de leerling. Dit contract wordt ondertekend door ouders/verzorgers, leerling en de directie van de school.

Verwijdering

Een verwijdering wordt alleen in het uiterste geval toegepast en wordt alleen toepast door het bevoegd gezag. Hierbij is bijvoorbeeld sprake van een (herhaalde) ernstige schending van de veiligheid van personeel en leerlingen in de school, een ernstige verstoring van de orde en rust, of ernstig wangedrag. Er zijn meerdere schorsingen geweest en er is een contract met de leerling afgesloten. Ook herhaaldelijk ernstig wangedrag van één van de ouders kan uiteindelijk een reden zijn om tot verwijdering van de leerling over te gaan. Als ouders de school ernstig bedreigen of intimideren, kan dit leiden tot verwijdering van de leerling. De leerling wordt dan de dupe van het gedrag van ouders. Geadviseerd wordt in dit geval bijvoorbeeld een schriftelijke waarschuwing of een (tijdelijke) ontzegging van de toegang tot de school toe te passen. Het uiterste middel is verwijdering. Indien verwijdering wordt overwogen, wordt de formele procedure gevolgd zoals omschreven in artikel 40 van de Wet op het Primair Onderwijs.

Time-outs, schorsingen en verwijderingen worden bijgehouden in de incidentenregistratie. Jaarlijks wordt door het Bestuur een analyse gemaakt van alle incidenten. Deze worden besproken tijdens de bestuursgesprekken tussen bestuurder en directie. Op basis hiervan worden voorstellen gedaan ter verbetering van de veiligheid en vermindering van het aantal incidenten. De voornemens op dit gebied worden verwerkt in de schoolplannen of indien noodzakelijk binnen de Stichting Vrijescholen Athena.

Ernstig incident

Een incident dat op grond van de (school)regels en de cultuur van stichting grensoverschrijdend is en de veiligheid van leerlingen en of medewerkers schaadt, noemen wij een ernstig incident. Hierbij gaat het om de directe veiligheid, maar ook om de veiligheidsbeleving van anderen. Bij een ernstig incident is het mogelijk dat een leerling een andere kijk op de veiligheidsbeleving heeft, dan de betrokkene. Ook veelvuldige herhaling van kleine incidenten binnen een beperkte periode, vatten wij op als een ernstig incident. Kleine incidenten verstoren het onderwijsproces. Veel verstoringen in een korte periode hebben invloed op de veiligheid(sbeleving).

3. **Aanleidingen en regels**

Procedure time-out

- Wanneer een leerling betrokken is geweest bij een ernstig incident wordt deze apart van de klas gezet. Een leerkracht of de IB-er gaat in gesprek met deze leerling over het incident. Eventuele andere betrokkenen (leerkrachten) worden gehoord.
- Naar aanleiding van dit gesprek besluit met of een time-out van toepassing is of dat de leerling terug kan naar de klas.
- Als noch terugkeer naar de klas noch time-out mogelijk is wordt contact opgenomen met de directie van de school.
- De directie van de school beoordeelt welke vervolgmogelijkheden er zijn en zal met het bestuur overleggen of schorsing op zijn plaats is. Het bestuur zal het besluit nemen gezien de betrokkenheid van de directie in het eerdere stadium.

Aanleidingen voor een schorsingsbesluit kunnen bijvoorbeeld zijn:

- Bedreiging door ouder(s)/verzorger(s)
- Herhaalde les-/ordeverstoring
- Diefstal, beroving of afpersing
- Bedreiging
- Geweldpleging (fysiek of geestelijk)

Hierbij gelden dan de volgende regels:

- Het bestuur kan op verzoek van de directie van de betreffende school een leerling voor een periode van maximaal één week (vijf schooldagen) schorsen.
- De schorsing wordt schriftelijk gemeld aan de ouder(s)/verzorger(s) van de leerling, inspectie en de leerplichtambtenaar, Eventueel zullen hulpverleners op de hoogte worden gesteld. De schorsingsbrief komt in het dossier van de leerling.
- De ouder(s)/verzorger(s) worden opgeroepen voor een gesprek met het kind en de directie op school.
- De leerling wordt tijdens de schorsingsperiode door middel van huiswerkopdrachten aan het werk gezet wanneer de schorsing langer duurt dan één dag.
- Na de schorsingsperiode en het gesprek met de ouder(s)/ verzorger(s) wordt de leerling, soms onder voorwaarden, weer tot de lessen toegelaten. Van het gesprek en de afspraken wordt een verslag gemaakt en soms kan het maken van een contract tot de voorwaarden behoren. Deze dient dan te worden getekend door ouder(s) verzorger(s), kind en directie. Deze bescheiden komen ook in het leerlingen dossier. Ouders/verzorgers ontvangen een kopie
- Een schorsing kan meerdere malen voor dezelfde leerling worden toegepast indien er sprake is van een nieuw incident.
- De afhandeling wordt vastgelegd in de incidentenregistratie.

- Binnen zes weken na dagtekening heeft de ontvanger de mogelijkheid om schriftelijk een gemotiveerd bezwaarschrift tegen het besluit in te dienen bij het College van Bestuur van de Stichting Vrijescholen Athena.
- Binnen vier weken na dagtekening van het bezwaarschrift dient het College van Bestuur een beslissing te nemen over het verzoek van herziening. Een uitzondering op de maximale schorsing van één week is de mogelijkheid die het bevoegd gezag heeft om de leerling gedurende de behandeling van het bezwaar tegen een besluit tot definitieve verwijdering de toegang tot de school te ontzeggen. Er zal dan een huiswerkregeling worden getroffen.
- **Een leerling kan pas definitief verwijderd worden na overleg met inspectie!**

Overgaan tot verwijdering

- Nadat een leerling herhaaldelijk is geschorst en er opnieuw sprake is van grensoverschrijdend gedrag, wordt een leerling geschorst in afwachting van een beslissing tot verwijdering.
- Ouder(s)/verzorger(s) worden zo spoedig mogelijk ingelicht over het voornemen tot verwijdering.
- De directie hoort de betrokkenen(bijv.leerkracht) en betrokken leerling inzake de aanleiding voor een mogelijk verwijdering. Van dit gesprek wordt een verslag gemaakt voor het dossier.
- De directie neemt contact op met de bestuurder of de voorgenomen maatregel en adviseert de bestuurder.
- Ouders worden binnen vijf dagen uitgenodigd voor een gesprek. Bij voorkeur wordt ouders/verzorgers schriftelijk en gemotiveerd het voornemen waarom tot verwijdering wordt overgegaan meegedeeld. Zij worden dus uitgenodigd om gehoord te worden over dit voornemen. Ouders krijgen gelegenheid hun visie op het gebeurde en de mogelijke consequenties te geven. Van dit gesprek wordt een verslag gemaakt voor het dossier. Indien het horen geen nieuwe gezichtspunten oplevert dat er reden is om op het voornemen tot verwijdering terug te komen, deelt het bevoegd gezag schriftelijk, bij voorkeur aangetekend, het besluit tot verwijdering aan de ouders mee.
- School zoekt samen met ouders naar een passende onderwijsplek (binnen de kaders van de wet- en regelgeving) voor de leerling
- Het bevoegd gezag zal zich gedurende acht weken inspannen om een andere school te zoeken. Dit is een inspanningsverplichting. De inspanning moet aantoonbaar zijn. Zodra een ander school bereid is gevonden om de verwijderde leerling op te nemen of na acht weken, vervalt de inspanningsverplichting.
- Reden voor de verwijdering worden in een brief vastgelegd. Deze brief wordt verzonden aan ouder(s) verzorger(s), leerplichtambtenaar, inspectie en zal in het leerlingen dossier worden toegevoegd.
- In de brief wordt aangegeven dat men binnen zes weken na dagtekening een bezwaar kan aantekenen.

- Indien er bezwaar wordt gemaakt dient het bevoegd gezag binnen vier weken na ontvangst te beslissen.
- In het kader van heroverweging op bezwaar dient de leerling/ de ouders te worden gehoord. In deze fase kan de leerling de toegang tot de school ontzegd worden.
- Inspectie en de leerplichtambtenaar worden schriftelijk op de hoogte gebracht van het definitieve besluit tot verwijdering. (ouders kunnen eventueel aan inspectie vragen te bemiddelen).
- **Alle stappen die worden genomen dienen te worden vastgelegd in het dossier van de leerling.**

Rebound voorziening

Dit is een voorziening voor leerlingen met bijvoorbeeld ernstige gedragsproblemen. Dat wil zeggen dat de leerlingen tijdelijk buiten de school onderwijs krijgen. In aparte, kleine opvangklassen wordt dan gericht onderwijs gegeven en worden de leerlingen voorbereid op terugkeer naar school. Dit werkt helaas nog niet binnen alle gemeenten.

Leerplichtambtenaar

Het informeren van de leerplichtambtenaar is geen verplichting maar Het Zonnewiel zal dit wel doen omdat dit een positieve bijdrage kan leveren door mee te denken met zowel de ouders als de school.

4. Weigering medewerking

Wanneer ouders niet willen meewerken aan het zoeken van een andere school voor hun kind, de genoemde procedure zorgvuldig en gemotiveerd ingang is gezet, zullen indien nodig onderstaande acties worden ondernomen:

- Leerplichtambtenaar ontvangt een melding
- Er zal onafhankelijk onderzoek ingeschakeld worden (onderwijsconsulent)
- Eventueel een melding bij SAVE Constateren dat de school vastloopt