



Schoolveiligheidsplan Zonnewiel De Bilt

Adres:
Weltevreden 6
3731 AL De Bilt
030-2210430

Inhoud

Inhoud.....	2
Inleiding	3
1. Algemeen	4
Doelstellingen en uitgangspunten	4
Taken en rollen	4
Communicatie	5
Arbozaken	6
Arbobeleid	6
Gebouw en fysieke inrichting	7
Ontruimingsplan	9
Bedrijfshulpverlening (BHV).....	9
Privacybescherming	9
2. Sociale veiligheid en schoolregels	11
Inleiding.....	11
Schoolregels	13
Grensoverschrijdend gedrag	13
3. Schade	14
Gebouw en inventaris	14
Schoolactiviteiten.....	14
Incidenten en ongevallenregistratie	15
4. Klachtenregeling.....	16
Klachten.....	16

Inleiding

Voorliggend is het schoolveiligheidsplan van het Zonnewiel Vrijeschool De Bilt. Het plan geeft een uitgebreide beschrijving van de kaders, richtlijnen en protocollen die bijdragen aan de ervaren sociale en fysieke veiligheid op de school, voor leerlingen, ouders, medewerkers en andere bij de school betrokken mensen. Het plan is opgesteld met inachtneming van geldende (wettelijke) kaders en regels en door de schoolleiding afgestemd met de medezeggenschapsraad.

Wij spreken de wens uit dat het plan bijdraagt aan het samen werken aan een veilige school:

Een veilige school is een school
waar je je prettig voelt,
waar mensen met respect met elkaar omgaan,
waar duidelijke regels zijn en
waar je bij iemand terecht kunt als de veiligheid in het gedrang is.

Nico Groot
Schoolleider Zonnewiel De Bilt

3 maart 2025

1. Algemeen

Doelstellingen en uitgangspunten

Het doel van dit schoolveiligheidsplan is te komen tot het realiseren van een werkklimaat in de school waarin leerlingen en medewerkers zich veilig (en op hun plaats) voelen en waarin zij optimaal tot hun recht kunnen komen.

Het uitgangspunt is dat we met elkaar zorgdragen voor veiligheid, ieder vanuit zijn eigen verantwoordelijkheid: leerling, leerkracht, medewerker, ouder. Elke dag weer werken we hieraan, informeren we elkaar, stellen elkaar vragen, terugkijkend op onze ervaringen.

Dit schoolveiligheidsplan is specifiek gericht op de veiligheid, de gezondheid en het welzijn van de leerlingen, medewerkers en ouders. De school voert een actief arbeidsomstandighedenbeleid waarin veiligheid, gezondheid en welzijn van de medewerkers verder worden uitgewerkt. Schoolveiligheid en arbeidsomstandigheden zijn onderwerpen die elkaar op veel vlakken raken.

Het schoolveiligheidsplan is onder meer gebaseerd op de Arbowet, het Arbobesluit en andere relevante wet- en regelgeving. De doelstellingen van het schoolveiligheidsplan worden in samenhang met de schooldoelstellingen geformuleerd. Dit gebeurt in overleg met de medezeggenschapsraad.

Het schoolveiligheidsplan wordt vierjaarlijks geëvalueerd.

Taken en rollen

Alle betrokkenen; leerlingen, medewerkers, ouders, directie en bestuur zullen hun bijdrage moeten leveren aan de schoolveiligheid. De uitgangspunten hierbij zijn:

Het bestuur

is eindverantwoordelijk en ziet toe op de aanwezigheid van een actueel veiligheidsplan.

De directie

is verantwoordelijk voor het schoolbeleid en streeft daarbij naar optimale arbeidsomstandigheden voor haar personeel en voor de leerlingen. Het beleid is gericht op waarborging van de veiligheid en

gezondheid van medewerkers en leerlingen, en op de bevordering van hun welzijn. Om dit te bereiken, organiseert de directie de school op zo'n manier dat onaanvaardbare risico's in principe zijn uitgesloten. Verzuim door ziekte en arbeidsongeschiktheid wordt zo veel mogelijk voorkomen. Seksuele intimidatie, agressie, geweld, pesten en discriminatie worden actief bestreden.

De medewerkers

- spannen zich in voor een veilige sfeer op school en in de klas.
- schromen niet om elkaar aan te spreken op (ongewenst) gedrag.
- gaan respectvol met leerlingen om.
- worden met respect bejegend door leerlingen, ouders/verzorgers en collega's.
- weten dat problemen worden aangepakt en dat zij ergens terecht kunnen bij het signaleren van problemen.
- weten wat er gebeurt/gebeuren moet bij calamiteiten.

De leerlingen

De leerlingen leren om hun grenzen aan te geven en naar grenzen te luisteren om aan een veilig klimaat te werken en ter voorkoming van pesten.

- kunnen de lessen volgen in een veilige sfeer.
- weten dat geweld en (seksuele) intimidatie, discriminatie en racisme niet op school thuishoren en worden bestreden.
- weten dat zij terecht kunnen bij de klassenleerkracht en de coördinator sociale veiligheid als er problemen zijn.
- worden serieus genomen door leerkrachten en andere medewerkers.

Ouders/verzorgers

- dragen in hun omgang bij aan een veilige school.
- weten dat het zo veilig mogelijk is.
- weten dat zij terecht kunnen bij de klassenleerkracht en de coördinator sociale veiligheid als er problemen zijn.
- weten dat signalen worden opgepakt en problemen worden aangepakt.

Ouders/verzorgers delegeren een deel van hun verantwoordelijkheid aan de school. De eindverantwoordelijkheid voor hun kinderen ligt echter bij hen. Dit betekent dat zij bij elk conflict in een zo vroeg mogelijk stadium op de hoogte gebracht dienen te worden en dat zij een wezenlijke bijdrage dienen te leveren bij/in de oplossing van het conflict.

Communicatie

Hoe de school de communicatie heeft georganiseerd is te lezen in de schoolgids: zie website.

Arbozaken

De preventiemedewerker (= de schoolleiding) is verantwoordelijk voor het arbobeleid.

Arbobeleid

De school streeft naar optimale arbeidsomstandigheden voor haar personeel. Het arbobeleid is gericht op waarborging van de veiligheid en gezondheid van medewerkers en op het voorkomen en beheersen van psychosociale arbeidsbelasting. Om dit te bereiken, organiseren wij de werkzaamheden binnen onze school op een zodanige wijze dat onaanvaardbare risico's in principe zijn uitgesloten.

De mate van bescherming die de school moet bieden, is door de overheid vastgelegd in de Arbowet en voor het primair onderwijs uitgewerkt in de arbocatalogus ([Arbocatalogus PO](#)). Dit arbobeleid is leidend.

Onderdelen van het arbobeleid zijn onder andere:

1. Een Risico-inventarisatie en -evaluatie (RI&E)
2. Verzuimbeleid en ontruimingsplan
3. Betrokkenen
4. Voorlichting

Ad 1. De RI&E wordt eenmaal per 2 jaar uitgevoerd. Dat kan door de preventiemedewerker worden gedaan, met een check door een Arbo deskundige of geheel door een externe Arbo deskundige. De RI&E beslaat alle arbeidsrisico's in het primair onderwijs; fysieke belasting, gebouwveiligheid, brandveiligheid, lawaai en klimaat, psychosociale arbeidsbelasting.

De psychosociale arbeidsbelasting (werkdruk, ongewenst gedrag) wordt opgenomen in het tweejaarlijkse medewerker onderzoek.

De RI&E incl. het MWO leiden tot een Plan van Aanpak arbeidsomstandigheden waarin de maatregelen benoemd staan en een planning voor de uitvoering wordt gegeven.

De PMR heeft instemmingsrecht op zowel RI&E als Plan van Aanpak arbeidsomstandigheden.

Ad 2. Het verzuimbeleid wordt gebaseerd op de WVP (wet verbetering poortwachter) en is opgenomen in de kwaliteitscyclus van de personeelsdocumenten. De uitvoering van dit beleid wordt nauw gevolgd door de directeur en de HR-adviseur. Elk tertaal worden de verzuimcijfers opgenomen in de managementrapportage.

Het ontruimingsplan wordt opgesteld door het Hoofd BHV en geëvalueerd aan de

hand van de ontruimingsoefeningen en eventuele calamiteiten.

Ad 3:

- Bedrijfsarts; bij ziekteverzuim worden de leidinggevende en de verzuimende medewerker geadviseerd door de bedrijfsarts.
- Preventiemedewerker is verantwoordelijk voor het arbobeleid en voor de uitvoering van de RI&E en het plan van aanpak arbeidsomstandigheden.
- De externe vertrouwenspersoon kan geraadpleegd worden bij ervaring van ongewenst gedrag. Zij ondersteunt bij het maken van keuzes in vervolgstappen.
- Bedrijfshulpverleners, inclusief hoofd BHV; verantwoordelijk voor (uitvoering van) BHV-beleid.

Ad 4. Medewerkers dienen op een structurele manier geïnformeerd te worden over de risico's van de eigen functie, zoals aangegeven in de RI&E. Daartoe zijn bijvoorbeeld teambijeenkomsten ingericht m.b.t. omgaan met (ongewenst) gedrag van leerlingen en bespreekbaar en hanteerbaar maken van werkdruk.

Gebouw en fysieke inrichting

Algemeen onderhoud

De school heeft een meerjaren onderhoudsplan dat voorziet in het groot onderhoud van gebouw en installaties.

De school heeft een eigen budget voor klein onderhoud.

Orde, netheid en schoonmaak

Er zijn voldoende afvalbakken geplaatst die regelmatig worden geleegd.

Gereedschappen en hulpmiddelen die niet in gebruik zijn, worden op de daarvoor bestemde plaatsen opgeborgen.

De school wordt dagelijks schoongemaakt door een gekwalificeerd schoonmaakbedrijf; speciale aandacht gaat daarbij uit naar de schoonmaak van sanitair.

De schoonmaakdienst maakt gebruik van een jaarplan, waaruit af te leiden is welke ruimten wanneer en op welke manier worden schoongemaakt. Een overzicht van de werkzaamheden en de plaatsen en tijden waarop die plaatsvinden, is beschikbaar op een algemeen toegankelijke plaats.

De schoonmaak wordt regelmatig gecontroleerd door zowel het schoonmaakbedrijf zelf als door de school.

Doorgangen

Looppaden en transportroutes worden vrijgehouden van obstakels en versperringen.

Deuren in doorgangen waarin glas is aangebracht, zijn zoveel mogelijk voorzien van veiligheidsglas.

In de kleuterafdeling is bescherming aangebracht om knelgevaar te voorkomen.

Uitgangen

Wanneer personen in een gebouw aanwezig zijn, wordt dit gebouw nooit afgesloten ofwel hebben de in het gebouw aanwezige personen de mogelijkheid het gebouw van binnenuit te openen.

In geval van een calamiteit kan het gebouw snel worden ontruimd.

De vluchtroutes zijn berekend op het maximale aantal mogelijk aanwezige personen in het gebouw.

De vluchtroutes zijn duidelijk gemarkeerd.

Indien in één ruimte meer dan honderd personen werkzaam of aanwezig kunnen zijn, of indien er sprake is van verhoogd brandgevaar, is er een tweede uitgang aanwezig (en open of met panieksluiting!).

Indien er geen buitendeur aanwezig is, zijn er altijd twee uitgangen beschikbaar.

De deuren van nooduitgangen kunnen altijd snel, gemakkelijk en naar buiten toe worden geopend.

Vluchtdeuren zijn altijd bereikbaar. Dit betekent dat ze noch aan de binnenkant noch aan de buitenkant geblokkeerd zijn door obstakels.

Noodverlichting

In ruimten waarin mensen gevaar kunnen lopen door het uitvallen van verlichting, is noodverlichting aangebracht.

De noodverlichting wordt regelmatig gecontroleerd.

Vloeren

De vloer is gemakkelijk en goed schoon te maken en is niet glad.

De vloer is egaal, zeker wanneer met transportmiddelen over de vloer wordt gereden. Dit zorgt voor een verkleining van het risico van lasten die ten gevolge van trillingen en schokken de rug te zeer belasten.

EHBO-materiaal

In de algemene keuken, in het handvaardigheid lokaal en in het gymnastieklokaal is EHBO-materiaal aanwezig.

Tijdens schooltijden zijn steeds personeelsleden aanwezig met voldoende kennis van EHBO om indien nodig, in afwachting van hulpdiensten, maatregelen te treffen om lichamelijke schade zo veel mogelijk te beperken.

Kleedruimten

Voor de gymnastiekleerkracht is kleedruimte beschikbaar.

Ontruimingsplan

Dit schoolveiligheidsplan gaat over de fysieke en de sociale veiligheid op school. Bij fysieke veiligheid kun je denken aan het installeren van een brandalarm of het voorkomen van losliggende traptreden.

De maatregelen die de school neemt om de fysieke veiligheid van de leerlingen (en eenieder die zich in de school begeeft) te waarborgen zijn vastgelegd in het ontruimingsplan.

Bedrijfshulpverlening (BHV)

De bedrijfshulpverlening (BHV) is de organisatie die optreedt bij calamiteiten in de school. De BHV bestaat uit getraind onderwijzend en onderwijs-ondersteunend personeel. Het hoofd bedrijfshulpverlening coördineert de jaarlijkse scholing, oefeningen en noodzakelijke opleiding van de bhv'ers.

Privacybescherming

De school neemt privacy serieus. Wij gebruiken de gegevens van onze leerlingen en ouders uitsluitend om onderwijs te kunnen verzorgen en om te kunnen communiceren.

Onze school verwerkt, beheert en beveiligt persoonlijke gegevens als verwerkingsverantwoordelijke met grote zorgvuldigheid. Wij bieden onze leerlingen een veilige leeromgeving, willen ouders op een veilige manier bij het leren van hun kind betrekken en bieden onze medewerkers een veilige werkplek. We voldoen daarbij aan de eisen die de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG). Hoe wij aan deze eisen voldoen hebben wij vastgelegd in ons document Privacyverklaring.

Persoonsgegevens worden alleen gebruikt wanneer dit noodzakelijk is en uitsluitend door de functionarissen die noodzakelijkerwijs toegang moeten hebben tot de gegevens.

Met organisaties die uw gegevens verwerken in opdracht van de school zijn afspraken gemaakt om ervoor te zorgen dat uw gegevens ook daar goed zijn beveiligd.

In de Privacyverklaring leggen wij uit welke persoonsgegevens wij verzamelen en gebruiken, met welk doel wij dit doen en hoe wij ervoor zorgen dat deze persoonsgegevens goed zijn beveiligd.

Onze privacyverklaring is te vinden op de website:

<https://www.zonnewieldebilt.nl/voor-ouders/privacy/>

2. Sociale veiligheid en schoolregels

Inleiding

Het Zonnewiel vindt het belangrijk dat kinderen, ouders en personeelsleden zich veilig voelen op school. Dit stuk beschrijft wat de ambities van de school zijn, hoe de veiligheidsbeleving wordt gemeten en hoe deze in een cyclisch proces wordt bewaakt en waar nodig wordt verbeterd.

Deze notitie beschrijft 3 gebieden:

- Hoe is de verantwoordelijkheid voor de sociale veiligheid geregeld?
- Hoe vindt de monitoring plaats?
- Hoe zijn de taken rond de sociale veiligheid belegd?

We hebben gekozen om een kort document te schrijven met verwijzingen naar de betreffende afspraken en protocollen. Hierdoor kan dit een levend document blijven, waarbij de bijlagen worden geëvalueerd en indien nodig aangepast.

De ambitie van het Zonnewiel is dat kinderen zich in een veilige omgeving kunnen ontwikkelen tot sociale, initiatiefrijke en sociaal autonome mensen. Voor het Zonnewiel betekent dit dat kinderen stevig in hun schoenen staan, zichzelf kennen, hun talenten ontwikkelen en dat kinderen leren dat samen spelen en samen werken fijn is. We streven ernaar elk kind te helpen om te worden wie het is, zodat kinderen uitgroeien tot mensen die zelf betekenis en richting aan hun leven geven; mensen die hun eigen plek weten te vinden in de huidige, snel veranderende samenleving.

Het Zonnewiel is een vrijeschool. Vanuit deze gedachte staat onderwijs ook in dienst van de persoonlijkheidsontwikkeling van het kind. Vanuit deze achtergrond is de aandacht voor de sociaal-emotionele ontwikkeling dan ook impliciet. Daarbij is de school een plek waar je kunt leren, fouten mag maken en waar je geholpen wordt.

Hoe is de verantwoordelijkheid voor de sociale veiligheid geregeld?

De verantwoordelijkheid voor de sociale veiligheid is in diverse protocollen vastgelegd:

- Pestprotocol:
- Protocol Huiselijk geweld en kindermishandeling, Meldcode.
- Stappenplan grensoverschrijdend gedrag.
- Protocol time-out schorsing en verwijdering.
- Protocol medisch handelen.

Deze documenten zijn te vinden via: <https://www.zonnewieldebilt.nl/overige-documenten>

- Informatieverstrekking gescheiden ouders:
Daarnaast zijn er afspraken die zijn vastgelegd in de schoolgids:
 - Incidenten- en ongevallenregistratie
 - Digitale veiligheid
 - Non-discriminatie code
 - Klachtenregeling
 - Verlof en verzuim

Uiteraard handelt het personeel van de school conform de afspraken en protocollen.

Hoe vindt de monitoring plaats?

Jaarlijks vullen de leerlingen van de oudste klassen de veiligheidsvragenlijst in. De resultaten worden via Vensters doorgestuurd naar inspectie. De antwoorden van de monitoring sociale veiligheid zijn na publicatie in te zien en downloaden per respondent. Deze antwoorden zijn echter wel geanonimiseerd. Dit is conform de privacywetgeving.

- Het overzicht van alle responsen/antwoorden kun is te downloaden op mijn.vensters.nl.
- Klik op de tegel Mijn Scholen op de kaart en vervolgens het onderdeel leerlingtevredenheid.

Tevredenheidsonderzoek ouders

Voor het opstellen van een nieuw schoolplan wordt een tevredenheidsonderzoek afgenomen bij ouders. Hierbij wordt ook de veiligheidsbeleving onderzocht. Ook hier kunnen speerpunten uit voortkomen om het veiligheidsgevoel te vergroten.

Tevredenheidsonderzoek team

Om het jaar wordt een tevredenheidsonderzoek afgenomen bij het team. Ook hier wordt de veiligheidsbeleving onderzocht.

De uitkomsten worden verwerkt in school- en jaarplannen van de school.

Hoe zijn de taken rond de sociale veiligheid belegd?

De school heeft een intern aanspreekpunt voor de sociale veiligheid. Dit is tevens de 'pestcoördinator', een term die op het Zonnewiel liever niet wordt gebruikt. Dit wordt via het weekbericht en de schoolgids aan de ouders gemeld. Ook staat de naam duidelijk bij de voordeur.

De directie wordt altijd geïnformeerd als een incident plaatsvindt. De directie controleert of er is gehandeld volgens de protocollen.

Het bestuur wordt in de rapportages globaal (op aantallen) geïnformeerd én tussendoor als er sprake is van een heftig incident en/of een mogelijke schorsing.

De school beschikt over een extern vertrouwenspersoon. Dit is terug te vinden op de website en in de schoolgids.

Schoolregels

Deze staan in de schoolgids: zie <https://www.zonnewieldebilt.nl/overige-documenten/>

Grensoverschrijdend gedrag

De school wil een veilige omgeving zijn waar leerlingen, medewerkers en bezoekers zich op hun gemak voelen en waar goed en prettig gewerkt en geleerd kan worden. Toch kan het voorkomen dat er sprake is van onacceptabel d.w.z. grensoverschrijdend gedrag. Om in dergelijke situaties planmatig, verstandig, eenduidig en consequent te kunnen handelen volgen wij het beleid grensoverschrijdend gedrag.

3. Schade

Gebouw en inventaris

Leerlingen gedragen zich zo dat er geen schade ontstaat aan bezittingen van medeleerlingen, aan het gebouw of aan de inventaris van de school en dienen dus alle gebruiksmaterialen van de school met de grootst mogelijke voorzichtigheid te behandelen.

Wanneer desondanks schade ontstaat, dienen leerlingen dit meteen aan hun klassenleerkracht of de administratie van de school te melden en vervolgens dienen zij mee te werken aan verhaallacties.

Bij nalatigheid, kennelijke onvoorzichtigheid of opzet kunnen daarnaast maatregelen tegen de leerling getroffen worden. Leerlingen dienen opdrachten en richtlijnen op te volgen van medewerkers van de school. Wanneer de school aansprakelijk wordt gesteld voor schade ontstaan bij leerlingen, personen die bij de school werkzaam zijn of derden, wordt die schade gemeld bij de aansprakelijkheidsverzekering van de school.

Voor beschadiging of diefstal van fietsen, kledingstukken, e.d. in en bij het schoolgebouw kan de school niet aansprakelijk gesteld worden, tenzij de schade is ontstaan door een oorzaak die de school valt te verwijten (denk aan losse stoeptegels, onafgewerkt hekwerk, kapotte stoelen).

De school is niet aansprakelijk voor door leerlingen opgelopen schade, ingegrepen beschadiging of verlies van door leerlingen meegebrachte zaken (fietsen, kleding, tassen, devices, materialen), tenzij uit de polisvoorwaarden van de aansprakelijkheidsverzekering van de school blijkt dat de school aansprakelijk is. De school of medewerkers van de school zijn ook jegens derden niet aansprakelijk voor schade door leerlingen opgelopen of toegebracht wanneer redelijkerwijs niet verwacht kan worden dat de school continu toezicht houdt.

Schoolactiviteiten

Er is sprake van een schoolactiviteit (bijvoorbeeld sporttoernooien, schoolfeesten e.d.) als die activiteit onder verantwoordelijkheid en conform de regels van de school wordt georganiseerd. Voor andere georganiseerde activiteiten heeft de school geen verantwoordelijkheid.

Voor activiteiten die buiten de school plaatsvinden gelden de volgende richtlijnen:

- Voor het vervoer van leerlingen houden we ons aan de door de overheid vastgestelde regels.

Over activiteiten, georganiseerd door en onder de verantwoordelijkheid van de school, worden de ouders/verzorgers altijd geïnformeerd door de school.

Tijdens schoolactiviteiten gelden de standaard gedrags- en huisregels van de school.

Incidenten en ongevallenregistratie

Incidentenregistratie

Om een school veiliger te maken en te houden is het van belang te weten welke incidenten op school voorkomen. Een adequate incidentenregistratie draagt bij aan het veiligheidsbeleid en de veiligheid op scholen. Het helpt (beter) inzicht te krijgen in de eigen veiligheidssituatie en om in de toekomst doeltreffend te handelen bij incidenten en ze mogelijk te voorkomen.

Met de leerling wordt een formulier ingevuld dat is opgesteld door de coördinator sociale veiligheid en Rots-en-Watertrainer. Dit formulier heet de Sterrenstof.

De registratieprocedure

Het succes van het registreren van agressie en onveiligheid valt of staat met een goede procedure. Daarom registreren alle leerkrachten de incidenten in ParnasSys. Ook de zogenaamde Sterrenstof wordt als scan in ParnasSys gezet.

De incidenten-/ongevallenregistratie omvat onder andere:

- Toedracht, plaats en tijdstip van het incident
- Reflectie op eigen handelen
- Betrokkenheid huisarts, politie en/of ambulance
- Tijdstip waarop ouders zijn ingelicht
- Sprake van agressie en zo ja in welke vorm
- Sprake van schade en zo ja in welke vorm

De schoolleiding van de school zorgt voor het analyseren en formuleren van preventieve maatregelen.

4. Klachtenregeling

Klachten

De school heeft een klachtenregeling, voor ouders, verzorgers en personeelsleden. Zie <https://www.zonnewieldebilt.nl/voor-ouders/klachtenregeling/>.